ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТР (ДЕТСКОГО) ЮНОШЕСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА «СТАРТ+» НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+»
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол №1 от 07.09.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+»
Невского района Санкт-Петербурга
_____ О.Г. Подобаева
Приказ № 151/3 от 07.09.2026 г.

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ УЧТЕНО
Председатель первичной профсоюзной организации
ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+»
Невского района Санкт-Петербурга
_____ Н.В. Романенко
Протокол № 3 от 07.09.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРА ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО) ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА «СТАРТ +» НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение об организации деятельности по оказанию платных услуг в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Центре детского (юношеского) технического творчества «Старт+» Невского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации № 117-ФЗ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации № 197-ФЗ;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями);
- Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями);
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.20 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 года №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга №1675 от 23.07.2013 «Об утверждении Комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга №2524-р от 30.10.2013 «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;

- Уставом Учреждения.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- **«заказчик»** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- **«исполнитель»** - Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского (юношеского) технического творчества «Старт+» Невского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся;
- **«обучающийся»** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- **«платные услуги»** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);
- **«услуга»** - деятельность гражданина или юридического лица, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых правоотношений.

1.3. Деятельность по оказанию платных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центра детского (юношеского) технического творчества «Старт+» Невского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение), приносящей доход, и осуществляется на основании Устава Учреждения.

1.4. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета. Платные услуги могут быть оказаны исключительно по желанию обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетний обучающихся.

1.5. Отказ заказчика от предлагаемых Учреждением платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых образовательных услуг.

1.6. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.7. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения, и определяет порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

1.9. Данное Положение принимается решением Педагогического совета Учреждения, учитывается Мотивированное мнение Первичной профсоюзной организации (далее – ППО) и утверждается директором Учреждения.

1.10. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.11. Перечень платных дополнительных образовательных услуг на учебный год согласовывается с Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом руководителя с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей образовательного учреждения по оказанию пользующихся спросом видом услуг.

1.12. В случае изменения видов оказываемых платных услуг в течение учебного года перечень дополнительных платных услуг подлежит повторному утверждению.

Перечень платных образовательных услуг утверждается руководителем Учреждения.

2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

2.1. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- обучение по дополнительным общеразвивающим программам,
- проведение мероприятий по организации досуговой деятельности.

Образовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.2. Перечень платных услуг формируется на основе изучения спроса обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу.

Изучение спроса осуществляется Учреждением путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.

2.3. К платным образовательным услугам не относятся:

• обучение по основным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам финансирование которых осуществляется из выделенных средств на оказание государственных услуг (государственное задание);

• индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору обучающихся за счет часов, отведенных на усвоение основных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

3. ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства, за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг в порядке, определенном федеральными, региональными. Ведомственными и локальными нормативными актами, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

3.2. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, т.е. оказывать платные услуги.

3.3. Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

3.4. Поступление средств от оказания дополнительных платных услуг, оказываемых Учреждением в соответствии с действующей лицензией, осуществляется основании Генерального разрешения Главного распорядителя средств бюджета – Администрации Невского района Санкт-Петербурга, а также утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий год и плановый период.

3.5. Средства, являющиеся оплатой за оказание платных услуг, поступают на лицевой счет Учреждения, открытый в Комитете Финансов Санкт-Петербурга.

3.6. Оплата за предоставляемые платные услуги производится ежемесячно.

3.7. Потребитель оплачивает услуги по квитанциям через платежные системы, гарантирующие зачисление средств на лицевой счет Учреждения в безналичной форме в соответствии с указанными реквизитами платежа не позднее 10 числа текущего месяца.

3.8. Бухгалтерский учет операций, связанных с предоставлением платных услуг, осуществляется через Государственное казенное учреждение «Централизованная

бухгалтерия администрации Невского района Санкт-Петербурга» на основании договора о бухгалтерском обслуживании Учреждения от 01.01.2012 года.

3.9. Перечень дополнительных платных образовательных услуг формируется Учреждением на основе изучения спроса обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на дополнительные платные услуги.

3.10. Изучение спроса осуществляется Учреждением путем опросов, собеседований, анкетирования, приема обращений и предложений от граждан.

3.11. Стоимость оказываемых Учреждением платных дополнительных услуг определяется по соглашению между Исполнителем и Потребителем на основании Сметы доходов и расходов с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости всех расходов, связанных с оказанием услуг.

3.12. Стоимость дополнительных платных услуг включает в себя:

- расходы на заработную плату;
- обязательные налоговые платежи и сборы;
- расходы на обязательные отчисления в государственные фонды (Пенсионный фонд и Фонд обязательного медицинского страхования;
- сумму отчислений на развитие учебно-материальной базы Учреждения;
- сумму, необходимую для оплаты коммунальных услуг, потребленных в процессе оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- сумму отчислений за содержание имущества, находящегося на балансе Учреждения, принадлежащего ему на праве оперативного управления, используемого в ходе оказания дополнительных платных услуг.

3.13. Учреждение ведет обособленный статистический и бухгалтерский учет всех операций по доходам и расходам средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг, составляет и представляет в установленном порядке отчетность.

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

4.1. Планирование деятельности по оказанию платных образовательных услуг осуществляется на следующий учебный год, с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей Учреждения.

4.2. Педагогический совет Учреждения и ППО согласовывает перечень оказываемых дополнительных платных услуг для последующего его утверждения директором Учреждения.

4.3. Директор Учреждения:

- оформляет трудовые отношения с работниками Учреждения, привлекаемыми для оказания дополнительных платных услуг;
- заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) обучающихся на оказание платных образовательных услуг;
- оформляет трудовые отношения с конкретными работниками Учреждения на осуществление организационной работы по обеспечению оказания платных образовательных услуг и осуществлению контроля над данным видом деятельности.

4.4. Платные услуги оказываются согласно учебному плану на основании согласованных Педагогическим советом дополнительных образовательных программ.

4.5. Занятия в порядке оказания платных услуг проводятся согласно графику, отражающему время начала и окончания занятий.

4.6. Занятия в порядке оказания платных услуг начинаются по мере комплектования групп.

4.7. Дополнительные платные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров Учреждения т родителей (законных представителе) обучающихся.

4.8. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.9. Договор об оказании платной образовательной услуги заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения - исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес заказчика;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость дополнительных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных платных услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество директора Учреждения, подписывающего

договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись (законных представителей) обучающегося (воспитанника).

Договор составляется в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

4.10. До заключения договора родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) должны быть обеспечены полной и достоверной информацией об Учреждении и оказываемых платных образовательных услугах, содержащей следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах Учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
- перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
- график проведения занятий в порядке оказания платных образовательных услуг;
- порядок оказания платных образовательных услуг и условия их оплаты.

4.11. По первому требованию родителей (законных представителей) обучающихся директором Учреждения предоставляются:

- Закон о защите прав потребителей;
- Устав Учреждения;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию дополнительных платных услуг;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- настоящее Положение;
- другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;
- адреса и телефоны Учредителей;
- программы специальных курсов (дисциплин) и планирование этих видов деятельности;
- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги.

4.12. Оказание платной услуги начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

4.13. Оплата платных услуг производится в сроки, указанные в договоре по безналичному расчету.

4.14. Ответственным за соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по платным услугам, является директор Учреждения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору, Учреждение и родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. Для записи предложений родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), получающих платные услуги, ведется «Книга предложений». Местом нахождения «Книги предложений» является кабинет директора Учреждения.

5.3. Контроль за организацией и качеством оказания платных образовательных услуг, а также ценами и порядком взимания денежных средств с граждан, осуществляет и несет за это персональную ответственность директор Учреждения.

6. РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ ОТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

6.1. Расходование средств от платных образовательных услуг производится в соответствии со сметой доходов и расходов утвержденной в установленном порядке.