

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР (ДЕТСКОГО) ЮНОШЕСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО
ТВОРЧЕСТВА «СТАРТ+»
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+»
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
директор ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+»
Невского района Санкт-Петербурга
О.Г. Подобаева
Приказ № 144/п от 31.08 2023 г.

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ УЧТЕНО

Председатель первичной профсоюзной организации
ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+»
Невского района Санкт-Петербурга
Н.В. Романенко
Протокол № 2 от 31.08 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях внесения физическими (или)
юридическими лицами добровольных пожертвований
и целевых взносов, механизмах принятия решения
о необходимости привлечения указанных средств на нужды
образовательного учреждения и осуществления контроля
за их расходованием в ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+»
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Положение (далее - Положение) о порядке и условиях внесения физическими (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного учреждения и осуществления контроля за их расходованием в ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+» Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+») регулирует отношения образовательной организации и физических (юридических) лиц по оказанию финансовой, материальной и безвозмездной помощи ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+», направленной на развитие учреждения и его материально-техническое оснащение.

1.2. Положение разработано в соответствии с федеральными, региональными и локальными нормативно-правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации; №51-ФЗ;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации N 145-ФЗ;
- Налоговый кодекс Российской Федерации № 117-ФЗ;
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Федеральным законом от 06.12.2011 403-ФЗ «О бухгалтерском учете»
- Указ Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 №2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга №1675 от 23.07.2013 «Об утверждении Комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга»;
- Устав и другие локальные акты ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+».

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+», совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей качество и эффективность учебно-воспитательного процесса, организацию отдыха и досуга детей в ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+»;
- правовой защиты участников учебно-воспитательного процесса в ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+» и оказания практической помощи руководителю учреждения, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.4. Основным источником финансирования учреждений является бюджет г. Санкт-Петербурга.

Источники финансирования образовательного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета Санкт-Петербурга.

1.5. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.7. Настоящее Положение не распространяет своё действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

- *Законные представители* - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.
- *Целевые взносы* - добровольная передача юридическими и физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие образовательного учреждения.
- *Добровольное пожертвование* - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие учреждения.
- *Жертвователю* - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.
- *Одаряемый (благотворитель)* - образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятие «одаряемый (благотворитель)» и «учреждение» используются в равных назначениях.
- *Безвозмездная помощь (содействие)* - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет учреждения в безналичной форме расчетов.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается решением Общего собрания работников учреждения с указанием цели их привлечения. Руководитель учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных

представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

3.6. При внесении целевых взносов на основании решения Общего собрания работников учреждения о целевых взносах жертвователя (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств учреждению на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 1).

3.7. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия Общего собрания работников учреждения.

3.8. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.9. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 2);

передать полномочия Общему собранию работников учреждения по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 3).

3.10. По результатам заседаний Общего собрания работников учреждения формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.11. Руководитель учреждения организует с помощью централизованной бухгалтерии отдельный бухгалтерский учёт целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.12. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с Приложениями №№ 2, 3 к настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно: выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее - оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (Приложение № 4) и подписывается по окончании работ (оказании услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (Приложение №5).

4.3. При оказании безвозмездной помощи решением Общего собрания работников учреждения может быть рекомендовано жертвователю (законному представителю), оказывающему безвозмездную помощь, при поступлении в учреждение внести целевой взнос в меньшем размере либо он может быть освобожден от внесения целевого взноса.

5. Полномочия Общего собрания работников учреждения

5.1. В рамках настоящего положения к полномочиям Общего собрания работников образовательного учреждения относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды учреждения.

5.2. В соответствии с Уставом учреждения Общее собрание работников учреждения, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

- 5.2.1. приобретение имущества, оборудования;
- 5.2.2. приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
- 5.2.3. оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
 - 5.2.3.1. услуг связи;
 - 5.2.3.2. транспортных услуг;
 - 5.2.3.3. услуг по содержанию имущества;
 - 5.2.3.4. курсов повышения квалификации;
 - 5.2.3.5. прочих работ и услуг;
 - 5.2.3.6. прочих расходов.

6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1. Учреждение ведет через централизованную бухгалтерию обособленный раздельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

6.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтерия приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет учреждения через отделения почты, банки Российской Федерации.

6.3. Налоговый учет в учреждении ведется в бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой учреждения.

6.4. В платежном документе в графе назначение платежа необходимо указать «Пожертвование по договору от№». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

7.1. Учреждение предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.2. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчёт должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения.

7.3. Отчёт, сформированный за отчётный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по учреждению, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается Общим собранием работников учреждения, о чем составляется соответствующий протокол заседания.

8. Ответственность

8.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

9. Особые положения

9.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

9.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

Приложение № 1 к Положению о порядке и условиях внесения физическими (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного учреждения и осуществления контроля за их расходованием в ГБУ ДО ДДТ Красносельского района Санкт-Петербурга

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ № _____

Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20 г.

Граждан _____ (Ф.И.О.),
 ____ года рождения, паспорт: серия ____ N _____,
 выдан _____, дата выдачи _____,
 зарегистрированный по адресу: _____,
 именуемый в дальнейшем "Жертвователь", с одной стороны и Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского (юношеского) технического творчества Невского района Санкт-Петербурга в лице _____
 (должность, Ф.И.О.), действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Благополучатель", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать принадлежащие ему денежные средства в размере _____
 (_____) рублей (далее-- имущество)
 в собственность Благополучателя для использования в целях, указанных в настоящем Договоре.

1.2. Жертвователь передает Благополучателю имущество, указанное в п. 1.1 настоящего Договора на уставные цели учреждения, а именно:

1.3. Жертвователь передает Благополучателю имущество одновременно и в полном объеме в течение 5 календарных дней с момента подписания настоящего Договора путем перечисления денежных средств безналичным способом на лицевой счет учреждения открытый в Комитете Финансов Санкт-Петербурга.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Благополучателю в качестве пожертвования имущество, указанное в п. 1.1 настоящего Договора, в сроки и порядке, установленные настоящим Договором.

2.2. Жертвователь вправе:

2.2.1. Проверять целевое использование имущества, переданного Благополучателю по настоящему Договору.

2.3. Благополучатель обязан:

2.3.1. Использовать переданное ему имущество исключительно по назначению, определенному в п. 1.2 настоящего Договора.

2.4. Благополучатель вправе в любое время до передачи ему имущества по настоящему Договору отказаться от его получения. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым.

Отказ от получения имущества по настоящему Договору должен быть совершен в письменной форме.

2.6. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным в п. 1.2 настоящего Договора назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, дает право Жертвователю, его правопреемнику требовать отмены пожертвования.

2.6. Стороны обязаны надлежащим образом исполнить свои обязательства по настоящему Договору.

3. Разрешение споров

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Форс-мажор

4.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, которые не могли быть известны заранее и которые нельзя было предвидеть или предупредить их последствия (стихийные бедствия, военные действия, изменения законодательства и тому подобное), Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение принятых на себя по Договору обязательств в части конкретных нарушений обязательств, вызванных наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

4.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 4.1 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и по возможности дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

4.3. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 4.1 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более одного года, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

5.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй - у Благополучателя.

6. Адреса и реквизиты Сторон

Жертвователю:

_____ ФИО

Адрес: _____

Паспортные данные:

Телефон:

Адрес электронной
почты: _____

Благополучатель:

Наименование: _____

Адрес: _____

ОГРН/ОГРНИП

ИНН _____

КПП _____

Р/с _____

в _____

К/с _____

БИК _____

ОКПО _____

Подписи Сторон

_____ / _____ (подпись/Ф.И.О.)

_____ / _____ (подпись/Ф.И.О.)

Приложение № 1 к Положению о порядке и условиях внесения физическими (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного учреждения и осуществления контроля за их расходованием в ГБУ ДО ДДТ Красносельского района Санкт-Петербурга

Образец платежного документа (квитанции) для внесения целевых взносов на лицевой внебюджетный счет ДДТ

| | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|--|
| Извещение | <i>Индекс документа</i> | (101) 13 | <i>Форма № ПД (налог)</i> | | |
| | Ф.И.О. _____ | Адрес | | | |
| | Месяц 2021 год | Санкт-Петербург, ул. Ивановская 11 лит А | | | |
| | ИНН 7811483746 | Сумма | | | |
| | Банк получателя | БИК 014030106 | | | |
| | Северо-Западное ГУ Банка России // УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербурга | К/Сч. № 40102810945370000005 | | | |
| | Получатель | Р/Сч. № 03224643400000007200 | | | |
| | Комитет финансов СПб (ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ "Старт+" Невского района Санкт-Петербурга л.с. 0601212) | КПП ИФНС 781101001 | | | |
| | ИНН 7811483746 | ОКТМО | | | |
| | Штрих-код | (107) | | | |
| | КБК 00000000000000002130 | (106) ЗД | (106) ЗД | | |
| | Отметки банка | Дата | Подпись | | |
| | Извещение | <i>Индекс документа</i> | (101) 13 | <i>Форма № ПД (налог)</i> | |
| | | Ф.И.О. _____ | Адрес | | |
| Месяц 2021 год | | Санкт-Петербург, ул. Ивановская 11 лит А | | | |
| ИНН 7811483746 | | Сумма | | | |
| Банк получателя | | БИК 014030106 | | | |
| Северо-Западное ГУ Банка России // УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербурга | | К/Сч. № 40102810945370000005 | | | |
| Получатель | | Р/Сч. № 03224643400000007200 | | | |
| Комитет финансов СПб (ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ "Старт+" Невского района Санкт-Петербурга л.с. 0601212) | | КПП ИФНС 781101001 | | | |
| ИНН 7811483746 | | ОКТМО | | | |
| Штрих-код | | (107) | | | |
| КБК 00000000000000002130 | | (106) ЗД | (106) ЗД | | |
| Отметки банка | | Дата | Подпись | | |

Приложение № 2 к Положению о порядке и условиях
внесения физическими (или) юридическими лицами
добровольных пожертвований и целевых взносов,
механизмах принятия решения о необходимости
привлечения указанных средств на нужды
образовательного учреждения и осуществления контроля
за их расходованием в ГБУ ДО ДДТ Красносельского
района Санкт-Петербурга

ДОГОВОР № _____
пожертвования имущества _____

Санкт-Петербург

« _____ » _____ 20 г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества Красносельского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____ с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде _____.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемого на осуществление целей, установленных решением Попечительским советом ГБУ ДО ДДТ Красносельского района Санкт-Петербурга о привлечении пожертвований _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № _____ 3 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.6. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора целями ведет к отмене Договора пожертвования. В случае отмены Договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь

Одаряемый

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3 к Положению о порядке и условиях
внесения физическими (или) юридическими лицами
добровольных пожертвований и целевых взносов,
механизмах принятия решения о необходимости
привлечения указанных средств на нужды
образовательного учреждения и осуществления контроля
за их расходованием в ГБУ ДО ДДТ Красносельского
района Санкт-Петербурга

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

Санкт-Петербург

« ___ » _____ 20 ___ г.

_____, именуемый в
дальнейшем «Жертвователю», в лице _____, действующий
на основании _____, с одной
стороны и Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом
детского творчества Красносельского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем
«Одаряемый», в лице директора _____,
действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по
отдельности «Сторона», составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнении п. 1.1. Договора пожертвования от « ___ » _____ г.
Жертвователю передал, а Одаряемый принял следующее имущество.
Наименование имущества _____

Количество _____
Стоимостью _____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____
3. Документы на имущество: _____
4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон,
и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от _____ № _____.

5. Подписи сторон:

Жертвователю

Одаряемый

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4 к Положению о порядке и условиях внесения физическими (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного учреждения и осуществления контроля за их расходованием в ГБУ ДО ДДТ Красносельского района Санкт-Петербурга

**ДОГОВОР № _____
безвозмездного выполнения работ (оказание услуг)**

Санкт-Петербург

« ___ » _____ 20 г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества Красносельского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____, паспорт _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____

2. Обязанности Сторон

2.1. *Исполнитель обязан:*

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.1.3. Выполнить работы (оказать услуги) на безвозмездной основе.

2.2. *Заказчик обязан:*

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные Положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до

полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут в любой момент по инициативе любой из Сторон. При этом инициативная Сторона обязана направить другой Стороне уведомление о расторжении настоящего Договора в срок, не позднее, чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Адреса и реквизиты сторон:

| | | | |
|--------------|-----------------------|-----------|-----------------------|
| Исполнитель: | | Заказчик: | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| (подпись) | (расшифровка подписи) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

Приложение № 5 к Положению о порядке и условиях
внесения физическими (или) юридическими лицами
добровольных пожертвований и целевых взносов,
механизмах принятия решения о необходимости
привлечения указанных средств на нужды
образовательного учреждения и осуществления контроля
за их расходованием в ГБУ ДО ДДТ Красносельского
района Санкт-Петербурга

**АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)**

Санкт-Петербург

« _____ » _____ 20 __ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) от « __ »
____ г. № __, в лице __
действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования Дом детского творчества Красносельского района Санкт-
Петербурга, в лице директора _____, действующего
на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», составили настоящий акт о
нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги): _____

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены иждивением
_____ (с использованием его материалов, средств и т.п.).

(указать Заказчика и Исполнителя)

Материалы (средства) _____,
Количество _____,
Цена _____,
Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует
условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору.

Сдал:
Исполнитель

Принял:
Заказчик

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« __ » _____ 20 г.

« __ » _____ 20 г.