

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТР ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО) ТЕХНИЧЕСКОГО  
ТВОРЧЕСТВА «СТАРТ+» НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

УТВЕРЖДАЮ  
Приказом директора  
ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ "Старт+"  
Невского района Санкт-Петербурга  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Подобаева О. Г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования  
Центр детского (юношеского) технического творчества "Старт+"  
Невского района Санкт-Петербурга**

**на 2023-2024 учебный год**

## Цель и задачи Учреждения на новый 2023-2024 учебный год

**Цель** – обеспечение доступного качественного дополнительного образования через развитие образовательной системы Учреждения

### Задачи:

1. Анализ актуального состояния системы дополнительного образования в Учреждении и определение перспектив дальнейшего развития с целью достижения нового качества дополнительного образования детей.
2. Организация образовательного процесса, обеспечивающего каждому учащемуся реализацию его индивидуальных образовательных целей и запросов, развитие способностей и познавательной активности, осуществление творческих замыслов;
3. Профессиональная ориентация учащихся;
4. Совершенствование и внедрение эффективной системы управления Учреждением;
5. Разработка кадровой политики Учреждения; повышение профессионализма педагогических работников;
6. Развитие технологического и методического обеспечения образовательного процесса;
7. Совершенствование системы оценки качества дополнительного образования, в том числе путем формирования системы диагностических материалов;
8. Разработка механизма мониторинга образовательного запроса заказчика образовательных услуг;
9. Формирование положительного имиджа Учреждения в социуме и профессиональном сообществе;
10. Расширение видов деятельности, направленных на приобретение учащимися социального, общественно-значимого опыта, проявления их инициативы и индивидуальности;
11. Анализ, обобщение и диссеминация опыта работы Учреждения на уровне Невского района и города;
12. Организация деятельности опорных центров в Невском районе, расположенных на баз ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+» Невского района Санкт-Петербурга по направлениям: развитие системы профориентации, профессионально ориентированного образования, поддержки и продвижения участников чемпионатного движения профессиональной направленности и координации деятельности образовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга по направлению поддержки и развития школьных медиacentров.

### 1. Организация режима функционирования учреждения

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Подготовка материалов для информирования общественности о формировании детских творческих коллективов в Учреждении; Проведение рекламной кампании о наборе контингента на 2023/2024 учебный год	с 10.06.2023  до 01.09.2023	Заведующие отделами, педагоги-организаторы, методисты, педагоги дополнительного образования
2	Запись детей в детские творческие	до 10.09.2023	Заместитель директора

	объединения		по УВР, методисты, педагоги-организаторы
3	Собеседование с соискателями на вакантные должности	до 31.08.2023	Директор
4	Оформление трудовых договоров с новыми сотрудниками	до 01.09.2023	Специалист по кадрам
5	Оформление документации по организации работы детских творческих объединений: • списки детских творческих объединений и заявления о зачислении в объединения; • формирование личных дел учащихся (заявление, свидетельство о рождении/паспорта, медицинские справки, СНИЛС)	до 10.09.2023	Заместитель директора по УВР; , заведующий отделом, методисты
6	Составление расписания учебных занятий	до 01.09.2023 временное расписание до 10.09.2023 постоянное расписание	Заместитель директора по УВР
7	Подготовка и подписание договоров сетевого взаимодействия с образовательными учреждениями Невского района	до 01.09.2023	Директор, заместитель директора по УВР
8	Составление плана работы учреждения на 2023-2024 учебный год	до 01.09.2023	Заместитель директора по УВР
9	Разработка плана работы о проведении открытых занятий и мероприятий педагогов дополнительного образования	до 15.09.2023	Заместитель директора по УВР, методисты
10	Проведение итоговых мероприятий (концертов, выставок, конкурсов).	Апрель-май 2024	Педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования
11	Оформление отчетной документации по итогам работы детских творческих объединений	Декабрь 2023, май 2024	Заместитель директора по УВР
12	Административные совещания при директоре	Еженедельно	Директор, заместители директора, заведующие отделами, методисты
13	Информационные совещания с педагогическим коллективом	Ежемесячно	Директор, заместители директора по УВР

## 2. План административного контроля образовательного процесса

**Цель контроля** – осуществление контроля за исполнением законодательства в области дополнительного образования детей.

### Задачи контроля:

- Совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития учащихся, реализация их образовательного потенциала, с учетом индивидуальных особенностей.
- Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.

### План контроля

№ п/п	Тема контроля	Вид контроля, формы, методы	Ответственный	Сроки проведения	Способ подведения итогов
1	Контроль наполняемости групп <b>Цель:</b> способствование набору детей в объединения  Контроль состояния личных дел учащихся. <b>Цель:</b> уточнение списка учащихся, приведение личных дел в соответствие с требованиями	Текущий. Фронтальный. Обследование. Заявления от родителей, список групп  Текущий. Фронтальный. Обследование (документарный)	Заместитель директора по УВР, кураторы кластеров	22.08.2023 – 01.09.2023  01.09.2023 – 15.09.2023	Сообщение на административном совещании при директоре  Аналитическая справка
2	Контроль над соблюдением единых требований к ведению документации. <b>Цель:</b> проверка журналов педагогов дополнительного образования на предмет соответствия единых требований к ведению документации	Текущий Фронтальный Документарный	Заместитель директора по УВР, кураторы кластеров	ежемесячно	Аналитическая справка
3	Контроль сохранности контингента в отдельных творческих объединениях. <b>Цель:</b> проверка наполняемости групп, своевременный учет посещаемости занятий, анализ эффективности проводимой работы по предупреждению необоснованных пропусков учащимися	Тематический /персональный / Фронтальный собеседование Обследование (рейд)	Заместитель директора по УВР, кураторы кластеров	Ежемесячно	Справка Бланки посещения занятий

	занятий				
4	Контроль соответствия выполнения расписания. <b>Цель:</b> соблюдение режима дня, для совершенствования организации работы в объединении	Тематический Фронтальный Наблюдение, посещение занятий, знакомство с документацией	Заместитель директора по УВР, кураторы кластеров, дежурный администратор	В течение года	Сообщение на административном совещании при директоре
5	Контроль по применению методов и форм обучения на занятиях. <b>Цель:</b> проанализировать уровень преподавания педагогов для дальнейшего совершенствования программного материала и профессионального роста педагога.	Фронтальный Персональный . Анализ занятий по темам	Заместитель директора по УВР, методисты	В течение года	Аналитическая справка
6	Контроль по реализации ДОП педагога. <b>Цель:</b> выполнение учебно-тематических планов освоения образовательной программы учащимися для дальнейшего совершенствования выполнений государственного задания. Кол-во пройденных часов ДОП	Текущий Фронтальный Документарный Анализ соответствия журнала и программы	Заместитель директора по УВР, кураторы кластеров, методисты	В течение года	Аналитическая справка
7	Контроль выполнения ДООП педагога. <b>Цель:</b> подведение итогов обучения по ДООП и выполнение промежуточной аттестации учащихся, подведения итогов освоения программы	Текущий Фронтальный Документарный Анализ выполнения программы за год и за период освоения всей программы	Заместитель директора по УВР	Май – июнь 2024	Аналитическая справка

8	<p>Контроль результативности выполнения образовательной программы</p> <p><b>Цель:</b> изучение результативности, отслеживание динамики качества обучения.</p>	<p>Итоговый Фронтальный Тематический Документарный анализ (грамоты, дипломы) и мониторинг (диагностические материалы педагогов)</p>	<p>Заместитель директора по УВР, методисты</p>	<p>Декабрь 2023 Май 2024</p>	<p>Аналитическая справка</p>
9	<p>Контроль посещения курсов повышения квалификации педагогическими работниками</p> <p><b>Цель:</b> проанализировать состояние организации работы с педагогическими кадрами</p>	<p>Текущий Персональный Собеседование с методистами округа</p>	<p>Ответственный за организацию обучения педагогических кадров</p>	<p>В течение года</p>	<p>Сообщение на административном совещании при директоре</p>
10	<p>Контроль по соблюдению единых требований к нормативным документам</p> <p><b>Цель:</b> соответствие содержания ДОП к требованиям нормативных документов</p>	<p>Текущий Тематический Документарный</p>	<p>Методист</p>	<p>Август, сентябрь 2023</p>	<p>Аналитическая справка</p>
11	<p>Контроль над соблюдением требований законодательства при реализации образовательного процесса в объединениях физкультурно-спортивной направленности</p> <p><b>Цель:</b> соответствие организации учебной деятельности в объединениях</p>	<p>Текущий Тематический Фронтальный</p>	<p>Заместитель директора по УВР, куратор кластера</p>	<p>В течение года</p>	<p>Аналитическая справка</p>

	физкультурно-спортивной направленности к требованиям законодательства РФ				
12	Контроль работы кластеров <b>Цель:</b> проанализировать эффективность работы внутри кластеров	Тематический Фронтальный Наблюдение, посещение занятий, внутрикластерных мероприятий, проектной деятельности учащихся	Заместитель директора по УВР, методист	Февраль 2023, май 2024	Аналитическая справка
13	Контроль готовности документации педагога на 2024-2025 учебный год <b>Цель:</b> соответствие содержания ДОП, РП, КТП, плана ВР, КУГ, аннотаций к программе требованиям нормативных документов	Тематический Документарный	Заместитель директора по УВР, методист	Июнь 2024	Аналитическая справка

### 3. Организация деятельности учреждения по оценке и контролю качества дополнительного образования детей

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Разработка механизмов и критериев оценки реализации и освоения учащимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Август-октябрь 2023	Заместитель директора по УВР, методисты
2	Исследование удовлетворенности потребителей образовательных услуг	Декабрь 2023 Апрель 2024	Заместитель директора по УВР
3	Контроль качества предоставляемых образовательных услуг (посещение занятий, внутрикластерных мероприятий, совместной проектной деятельности учащихся разных объединений)	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Входной, промежуточный и итоговый контроль; промежуточная аттестация	В соответствии с ДОП	Заместитель директора по УВР, методисты

	и подведение итогов освоения ДООП		
5	Контроль реализации Программы воспитания	В течение года	Заместитель директора по УВР
6	Персональный контроль педагогов дополнительного образования по отдельному графику	В течение года	Заместитель директора по УВР

#### 4. План массовых мероприятий в рамках реализации программы «Воспитание»

<b>Модуль «Воспитательная среда»</b>				
	Цикл видео роликов, посвящённых Дню памяти жертв блокады Ленинграда (онлайн)	Учащиеся ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+»	08.09.2023	Кластер «Медиа-индустрии»
	Турнир по волейболу «На старте!» среди учащихся ГБОУ в рамках договоров о сетевом взаимодействии	Учащиеся ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+»	Сентябрь 2023	Куратор кластера «Биохакинг+»
	Творческое мероприятие «Музыкальная викторина», посвященная Дню музыки	Учащиеся ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+»	Октябрь 2023	Куратор кластера «Арт-Индустрии, педагоги-организаторы
	Киноклуб	Учащиеся ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+»	В течение года	Педагоги-организаторы
	Мастер-класс «В гостях у...» для объединений кластера «Арт-индустрии»	Учащиеся ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+»	Ноябрь 2023	Куратор кластера «Арт-Индустрии»
	Онлайн мероприятие, посвященное Дню Героев Отечества	Учащиеся ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+»	09.12.2023	Педагоги-организаторы
	Онлайн мероприятие ко Дню Конституции	Учащиеся ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+»	12.12.2022	Педагоги-организаторы
	Новогодние праздничные мероприятия	Учащиеся ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+»	Декабрь 2022	Педагоги-организаторы
	Выставка детских рисунков «Зимний вернисаж»	Учащиеся ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+»	Декабрь 2023	Куратор кластера «Арт-Индустрии, педагоги-организаторы



	«Новогодний конкурс талантов» среди учащихся объединений кластера «Арт-индустрии»	Учащиеся ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+»	Декабрь 2023	Куратор кластера «Арт-Индустрии, педагоги- организаторы
	Спектакль ко дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Учащиеся ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+»	Январь 2024	Куратор кластера «Арт-Индустрии»
	Мероприятия, посвященные Дню науки и технологий	Учащиеся ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+»	Февраль 2024	Куратор кластера «ТехноКлуб»
	Мероприятие, посвященное Дню театра	Учащиеся ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+»	Март 2024	Куратор кластера «Арт-Индустрии, педагоги- организаторы
	Турнир по волейболу «На старте!» среди учащихся ГБОУ в рамках договоров о сетевом взаимодействии	Учащиеся ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+»	Апрель 2023	Куратор кластера «Биохакинг+»
	Тематическая неделя «Мишка в космосе», посвященная Дню космонавтики	Учащиеся ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+»	08.04.2024 – 12.04.2024	Кураторы кластеров, педагоги- организаторы
	Мероприятие, посвященное Дню танца	Учащиеся ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+»	Апрель 2024	Куратор кластера «Арт-Индустрии, педагоги- организаторы
	Выставка детского художественного творчества, посвященная Дню Победы	Учащиеся ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+»	Май 2024	Куратор кластера «Арт-Индустрии, педагоги- организаторы
	Спектакль « Зори здесь тихие...»	Учащиеся ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+»	Май 2024	Куратор кластера «Арт-Индустрии»
	Спектакль, посвященный Дню Победы	Учащиеся ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+»	Май 2024	Куратор кластера «Арт-Индустрии»
	Закрытие творческого сезона, отчетные мероприятия коллективов Центра	Учащиеся ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+»	Май 2023	Кураторы кластеров, педагоги- организаторы
	Онлайн мероприятие ко Дню города	Учащиеся ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+»	27.05.2023	Педагоги- организаторы

	Онлайн мероприятие ко Дню России	Учащиеся ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+»	12.06.2023	Педагоги- организаторы
	Памятное мероприятие к Дню памяти и скорби	Учащиеся ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+»	22.06.2023	Педагоги- организаторы
<b>Модуль «Фестиваль научно-технического творчества «Мишка на Севере» в рамках грантовой поддержки РДДМ «Движение Первых»</b>				
согласно плану-графику реализации Фестиваля научно-технического творчества «Мишка на Севере»				
<b>Модуль «Профессиональное самоопределение»</b>				
	Международный детский конкурс «Школьный патент – шаг в будущее» (XIV сезон)	Учащиеся ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+»	01.09.2023 – 26.04.2024	Кураторы кластеров
	Региональный чемпионат «Искатели профессий»	Учащиеся ОУ Невского района Санкт- Петербурга	01.10.2023 – 17.03.2024	Опорный центр
	Национально-технологическая олимпиада (НТО)	Учащиеся ОУ Невского района Санкт- Петербурга	23.09.2023 – 14.04.2024	Опорный центр
	Чемпионат «Профессионалы»	Учащиеся ОУ Невского района Санкт- Петербурга	Сроки проведения уточняются	Опорный центр
	Чемпионат профессионального мастерства «Кубок Губернатора Санкт-Петербурга по робототехнике»	Учащиеся ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+»	Май 2024	Куратор кластера «ТехноКлуб»
<b>Модуль «Работа с родителями»</b>				
<b>№ п/ п</b>	<b>События, мероприятия</b>	<b>Участники</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
	Родительские собрания в детских объединениях	Родители (законные представители)	В течение учебного года	Педагоги дополнительного образования
	Программа социально-	Для родителей,	Сентябрь	Педагог-психолог,

	коммуникативного сопровождения «Родительский клуб» Комплекс лекций-бесед	усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей, в том числе бабушек и дедушек несовершеннолетних обучающихся	2023 – Май 2024 1 раз в месяц	кураторы кластеров
	Индивидуальные педагогические консультации	Родители (законные представители)	В течение учебного года	Педагоги дополнительного образования
	Анкетирование удовлетворённости образовательным процессом	Родители (законные представители)	В течение учебного года	Педагог-психолог
	Индивидуальные консультации родителей по запросу	Родители (законные представители)	В течение учебного года	Педагог-психолог

### Модуль «Учебное занятие»

согласно КУГ, КТП, индивидуальным планам педагогов дополнительного образования

### Модуль «Детское объединение»

согласно индивидуальным планам педагогов дополнительного образования

### Модуль «Медиа-центр»

№ п/п	События, мероприятия	Участники	Время проведения	Ответственные
1	Встречи с профессионалами в области кино, телевидения и издательской деятельности	Учащиеся ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+»	В течение учебного года	Кластер Медиа-индустрии
2	Съёмки репортажей и телевизионных сюжетов ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+» о знаменательных событиях Невскогорайона Санкт-Петербурга	Учащиеся ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+»	В течение учебного года	Кластер Медиа-индустрии
3	Проект Продюсерский центр «Дом 11»	Учащиеся ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+»	В течение учебного года	Кластер Медиа-индустрии
4.	Проект «Другое дело!»	Учащиеся ГБУ	В течение	Кластер Медиа-

	для учащихся кластера «Медиа-индустрии»	ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+»	учебного года	индустрии
<b>Модуль «Сетевое взаимодействие»</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>События, мероприятия</b>	<b>Участники</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
	Съемки репортажей и телевизионных сюжетов значимых событий системы образования Невского района Санкт-Петербурга	Учащиеся ОУ Невского района Санкт-Петербурга	В течение года	Кластер «Медиа-индустрии»
	Цикл целевых мастер-классов для обучающихся ОУ Невского района по видеосъемке, основам видеомонтажа, издательской деятельности и тележурналистике	Учащиеся ОУ Невского района Санкт-Петербурга	В течение года	Кластер «Медиа-индустрии»
	Образовательные интенсивы по техническому и медийному творчеству в рамках профпроб «Пробуй!»	Учащиеся ОУ Невского района Санкт-Петербурга	Октябрь 2023 Март 2024	Педагоги дополнительного образования, Педагоги-организаторы
	Летняя оздоровительная кампания	Учащиеся ОУ Невского района Санкт-Петербурга	Июнь-август 2024	Педагоги дополнительного образования, Педагоги-организаторы
<b>Модуль «Конкурсное движение»</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>События, мероприятия</b>	<b>Участники</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
	Конкурс детского рисунка «Творческое сияние» в рамках грантовой поддержки Движения Первых Фестиваля научно-технического творчества «Мишка на Севере»	Учащиеся ОУ Невского района Санкт-Петербурга	05.09.2023 – 14.10.2023	Л.А. Зыкова, зам. директора по УВР; А.В. Лямина, педагог-организатор
	Открытый городской конкурс «Арктика. Научная экспедиция» в рамках грантовой поддержки Движения Первых Фестиваля	Учащиеся ОУ Невского района Санкт-Петербурга	11.09.2023 – 21.10.2023	Л.А. Зыкова, зам. директора по УВР; А.В. Лямина, педагог-

	научно-технического творчества «Мишка на Севере»			организатор
	Открытый городской конкурс инфографики «Россия – страна высоких технологий» в рамках грантовой поддержки Движения Первых Фестиваля научно-технического творчества «Мишка на Севере»	Учащиеся ОУ Невского района Санкт-Петербурга	25.09.2023. – 03.11.2023	Л.А. Зыкова, зам. директора по УВР; А.В. Лямина, педагог-организатор
	Открытый городской конкурс начального научно-технического творчества «Наука: первые шаги»	Учащиеся ОУ Невского района Санкт-Петербурга	18.12.2023 – 05.02.2024	Л.А. Зыкова, зам. директора по УВР; А.В. Лямина, педагог-организатор
	Районный этап Всероссийских соревнований по шахматам «Белая ладья» среди команд общеобразовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга	Учащиеся ОУ Невского района Санкт-Петербурга	Январь – февраль 2024	Л.А. Зыкова, зам. директора по УВР; А.В. Лямина, педагог-организатор
	Открытый районный фестиваль робототехники Кубка главы Невского района	Учащиеся ОУ Невского района Санкт-Петербурга	16.10.2023 – 08.02.2024	Л.А. Зыкова, зам. директора по УВР; А.В. Лямина, педагог-организатор
	Открытый городской конкурс презентаций и видеороликов «900 шагов к Победе», посвященный Блокаде Ленинграда в годы Великой Отечественной войны	Учащиеся ОУ Невского района Санкт-Петербурга	15.01.2024 – 26.02.2024	Л.А. Зыкова, зам. директора по УВР; А.В. Лямина, педагог-организатор
	Открытый районный конкурс «Русский Север»	Учащиеся ОУ Невского района Санкт-Петербурга	01.04.2024 – 17.05.2024	Л.А. Зыкова, зам. директора по УВР; А.В. Лямина, педагог-организатор
	VI Открытый городской кинофестиваль для учащихся образовательных учреждений Санкт-Петербурга «Старт в будущее»	Учащиеся ОУ Невского района Санкт-Петербурга	25.05.2024 – 25.08.2024	Л.А. Зыкова, зам. директора по УВР; А.В. Лямина, педагог-организатор

<b>Мероприятия в рамках Десятилетия науки и технологий, развитие технического творчества</b>				
	Мероприятия, посвященные Дню науки и технологий	Учащиеся ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+»	Февраль 2024	
	Образовательные интенсивы по техническому и медийному творчеству в рамках профпроб «Пробуй!»	Учащиеся ОУ Невского района Санкт-Петербурга	Октябрь 2023 Март 2024	Педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы
	Цикл образовательных мероприятий для учащихся ОУ Невского района «Технический кроссфит»	Учащиеся ОУ Невского района Санкт-Петербурга	В течение учебного года	Педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы
	Стажировочная площадка «Инновационные подходы и эффективные образовательные практики в дополнительном образовании»	Руководители и педагогические работники ОУ регионов России и Санкт-Петербурга	12.10.2023	О.Г. Подобаева, директор, административный корпус ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+»
	II Образовательный форум «Социокультурные практики старшеклассников: возможности профессиональной ориентации» (организатор – ВИУ ВШЭ; соорганизаторы - ГАОУ ДПО «ЛОИРО», ГБУ ДО «Центр «Ладога», ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+» Невского района Санкт-Петербурга)	Педагогические работники и учащиеся ОУ Санкт-Петербурга и Ленинградской области	31.10.2023	О.Г. Подобаева, директор, административный корпус ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+»
	ПМОФ-2024	Руководители и педагогические работники ОУ регионов России и Санкт-Петербурга	Март 2024	О.Г. Подобаева, директор, административный корпус ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+»
	Образовательный конструктор для педагогов ОУ Невского района	Руководители и педагогические работники ОУ регионов России и Санкт-Петербурга	Дата проведения по согласованию	О.Г. Подобаева, директор, административный корпус ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+»

**5. План методической работы Учреждения в логике национального проекта «Образование»**

**(федеральные проекты «Учитель будущего», «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Цифровая образовательная среда»)**

№ п/п	Сроки	Содержание работы	Ответственные
<b>Повышение педагогического мастерства работников Учреждения через обобщение опыта и формальное образование (в рамках реализации федерального проекта «Учитель будущего»)</b>			
	В течение года	Организация повышения квалификации на 2023-2024 учебном году, составление необходимой документации о прохождении курсов повышения квалификации педагогическими кадрами. Подготовка посещения курсов повышения квалификации педагогическими работниками	Заместитель директора по УВР
	В течение года	Обеспечение участия педагогов и специалистов в работе городских методических объединений	Заместитель директора по УВР
	Сентябрь 2022	Организация аттестации педагогических работников	Педагог-психолог
	В течение года	Консультации для педагогических работников, повышающих квалификационную категорию	Педагог-психолог
	В течение года	Участие педагогического коллектива в городских, районных конференциях, семинарах, круглых столах по актуальным вопросам развития образования, а также профессиональных конкурсах	Заместитель директора по УВР
<b>Повышение педагогического мастерства работников Учреждения через участие в проектах и неформальное образование (в рамках реализации федеральных проектов «Цифровая образовательная среда», «Современная школа»)</b>			
	В течение года	Организация работы среди педагогов по диссеминации педагогического опыта, тиражирование лучших педагогических практик	Заместитель директора по УВР, методисты
	В течение года	Организация методической поддержки молодых педагогов, реализация программы наставничества	Педагог-психолог
	В течение года	Организация работы педагогов по современным педагогическим технологиям (мастер-классы, творческие и проектные группы)	Заместитель директора по УВР, методисты
	В течение года	Совершенствование системы развития и поддержки профессиональных сообществ педагогов, в том числе в сетевой форме	Администрация ОУ
	В течение года	Развитие и совершенствование цифровой образовательной среды для неформального повышения квалификации	Администрация ОУ
	В течение года	Оказание адресной методической поддержки педагогов с низкими образовательными результатами учащихся	Методисты
	В течение года	Серия методических семинаров по различным	Заместители

		аспектам учебно-воспитательной деятельности»	директора по УВР, методисты, педагог-психолог
<b>Тематические педагогические советы (в рамках реализации национального проекта «Образование»)</b>			
	Август 2023	«Целеполагание и траектории развития «Старт+» в условиях новых возможностей».	Администрация ОУ
	Декабрь 2023	«Год Педагога и наставника: технология успешности»	Администрация ОУ
	Март 2024	«Индикаторы результата. Готовимся к завершению учебного года»	Администрация ОУ
	Май 2024	«Подведение итогов учебно-воспитательной работы за 2023/2024 учебный год»	Администрация ОУ
	Июнь 2024	«Движение Старт+ на витке новой программы развития: цели, задачи, направления»	Администрация ОУ
<b>Диагностико-аналитическая деятельность (в рамках реализации федерального проекта «Современная школа»)</b>			
	Октябрь 2022	Методический совет «Планирование методической работы на 2023-2024 учебный год. Анализ входной диагностики учащихся»	Заместитель директора по УВР
	Ноябрь 2022	Методический совет «Организация и проведение промежуточной диагностики учащихся»	Заместитель директора по УВР
	Февраль 2023	Методический совет «Ключевые блоки в системе самообследования»	Заместитель директора по УВР
	Май 2023	Методический совет «Результаты реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. Итоговая аттестация»	Заместитель директора по УВР
	В течение года	Мониторинг посещаемости учащимися объединений ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+»	Заместитель директора по УВР, методисты
	В течение года	Анализ всех массовых мероприятий, проводимых на базе ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+»	Заместитель директора по УВР, методисты
	В течение года	Мониторинг индивидуальных достижений учащихся: анализ участия учащихся объединений в конкурсах, фестивалях, олимпиадах и других образовательных мероприятиях различного уровня	Заместитель директора по УВР, методисты
<b>Социальное партнерство и сетевое взаимодействие</b>			
	В течение года	Поиск партнеров, работающих в направлении дополнительного образования или партнеров, расширяющих возможности и перспективы работы	Директор, заместитель директора



		ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+». Подписание договоров о сотрудничестве с партнерами	поУВР
	В течение года	Участие в проектах КОНСОРЦИУМА школ РФ, развивающих инженерно-технологическое образование	Директор, заместитель директора поУВР, методисты
	Сентябрь – октябрь 2023	Планирование работы с партнерами. Разработка партнерских проектов.	Заместитель директора по УВР, методисты, педагоги-организаторы
	В течение года	Реализация совместных планов с сетевыми и проектов с социальными партнерами	Заместитель директора по УВР, методисты, педагоги-организаторы

## 6. Организация работы с родителями

**Цель:** создание оптимальных условий для развития и воспитания учащихся через совершенствование форм и методов сотрудничества с их родителями.

### Задачи:

1. Организация совместной деятельности администрации, педагогов и родителей в воспитании детей;
2. Активизация работы с родителями, поиск новых путей привлечения семьи к участию в учебно-воспитательном процессе учреждения;
3. Педагогическое просвещение родителей;
4. Привлечение родителей к совместной деятельности с детьми;
5. Выявление и совместное решение проблем, влияющих на процесс обучения и воспитания учащегося.

Основные формы работы с родителями			
№ п/п	Форма	Метод	Сроки
	Индивидуальная	Консультации (трудности в адаптации, проблемы общения со сверстниками, др.) Беседа	По запросу в течение учебного года
	Групповая	Программа социально-коммуникативного сопровождения «Родительский клуб» (комплекс лекций-бесед и мастер классов)	В течение учебного года
		Мероприятия в объединении (участие в организации, посещение)	В соответствии с планом педагога
		Открытые учебные занятия	В соответствии с планом Педагога

Коллективная	<p>Дни открытых дверей</p> <p>Массовые мероприятия (концерт, конкурс, выставка и др.)</p> <p>Родительские собрания (первичное, плановое, срочное, итоговое)</p> <p>Информационные стенды для родителей по организации образовательного процесса, стенд психолога</p>	<p>В соответствии с планом массовых мероприятий</p> <p>В течение учебного года</p>
Дистанционная	Консультации с использованием информационно-компьютерных дистанционных образовательных технологий	<p>В течение учебного года (в соответствии с графиком педагога - психолога)</p>

### **Основные темы родительских собраний и консультаций**

Первичное родительское собрание «Организация образовательного процесса в Центре технического творчества «Старт+» в 2023-2024 учебном году». Режим и дисциплина учащихся в Центре технического творчества «Старт+». Техника безопасности и охрана труда.	Сентябрь 2023
Плановое родительское собрание «Итоги 1 полугодия. Отчётные мероприятия. Празднование Нового года» Инструктажи и памятки для родителей и детей по технике безопасности и психологической безопасности во время новогодних каникул	Декабрь 2023
Итоговое родительское собрание «Подведение итогов 2023-2024 учебного года» Инструктажи и памятки для родителей и детей по технике безопасности в летнее каникулярное время	Май 2024

### **7. Организация деятельности по обеспечению безопасности режима функционирования учреждения**

<b>Организация работ по безопасности и комфортности образовательного учреждения</b>			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Безопасность и надежность здания, инженерного оборудования</b>			
	Обеспечение качественной подготовки	Август 2023	Заместитель

	и приема кабинетов, учебных мастерских, спортивных залов, здания учреждения к новому учебному году		директора по АХР, комиссия по приемке учреждения
	Проведение общего технического осмотра здания и сооружений	Октябрь 2023, Апрель 2024	Заместитель директора по АХР, заведующий хозяйством
	Проведение проверки работоспособности вентиляционных устройств, гидрантов	Август 2023	Заместитель директора по АХР, заведующий хозяйством
	Проведение проверки работоспособности автоматической пожарной сигнализации	1 раз в месяц	Заместитель директора по БОП
	Своевременное проведение испытаний защитного заземления, изоляции электрических проводов	1 раз в 3 года	Заместитель директора по АХР, заведующий хозяйством
	Проверка готовности теплосетей к отопительному сезону, организация их технического обслуживания	Август 2023 в течение года	Заместитель директора по АХР, заведующий хозяйством
	Проведение проверки работоспособности тревожной кнопки	1 раз в месяц	Заместитель директора по БОП
	Проведение проверки работоспособности системы видеонаблюдения	1 раз в месяц	Заместитель директора по БОП
<b>Безопасное устройство и эксплуатация учебно-производственного оборудования</b>			
	Проведение испытаний спортивного оборудования, инвентаря, спортивного помещения, оформление актами	Август 2023	Комиссия по приемке учреждения
	Проверка исправности и проведение испытания электрооборудования в кабинете обслуживающего труда	Август 2023	Заместитель директора по АХР
	Проведение текущего ремонта инженерного оборудования, электрооборудования в столовой	В течение года	Заместитель директора по АХР,
	Проведение текущего ремонта технических средств обучения, компьютерной и оргтехники	В течение года	Заместитель директора по АХР
<b>Санитарно-гигиеническое состояние помещений</b>			
	Проведение административно-общественного контроля за состоянием учебной мебели и соответствием санитарно-гигиеническим нормам и правилам	Ноябрь 2023	Администрация, профком
	Проверка соблюдения санитарно-	Январь 2024	Комиссия

	гигиенического, теплового, светового и противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах		
	Проверка соблюдения санитарно-гигиенического, теплового, светового и противопожарного режимов, правил ТБ в дополнительных общественных помещениях (столовой, библиотеке, актовом зале)	Август 2023, Январь 2024	Комиссия
	Проверка соблюдения санитарно-гигиенического, теплового, светового и противопожарного режимов, правил ТБ в спортивном зале	Август 2023, Январь 2024	Комиссия
	Контроль за исправностью учебного электрооборудования, состоянием электросетей, электрических розеток, заземления	В течение года	Заместитель директора по АХР, заведующий хозяйством
	Проведение административно-общественного контроля за состоянием учебной мебели и соответствием санитарно-гигиеническим нормам и правилам	Ноябрь 2023	Администрация, профком

### Организация и планирование работ по охране труда

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Охрана жизни и здоровья учащихся в 2022-2023 учебном году</b>			
	Обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах	Постоянно	Заместитель директора по БОП
	Идентификация опасностей (выявление и установление потенциальных рисков, связанных с производственным травматизмом, профессиональными заболеваниями, аварийными ситуациями и т.д.)	Постоянно	Заместитель директора по БОП
	Обучение безопасным методам и приемам работ, оказание первой помощи пострадавшим в учреждении, проведению инструктажей по охране труда и проверке знаний требований охраны труда у работников	2 раза в год	Заместитель директора по БОП
	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров	до 31.08.2023	Заместитель директора по АХР
	Обеспечение сертифицированной специальной одеждой	до 31.08.2023	Заместитель директора по АХР
	Организация оптимального режима труда и отдыха	до 31.08.2023	Заместитель директора по УВР
	Расследование и анализ причин несчастных случаев в учреждении и профессиональных	В случае ЧП	Заместитель директора по БОП

	заболеваний		
	Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев в учреждении и профессиональных заболеваний	При приеме на работу	Директор
	Нормативно-правовое и информационное обеспечение работников в области охраны труда	2 раза в год	Заместитель директора по БОП
	Финансирование мероприятий по охране труда	По мере необходимости	Заместитель директора по АХР
<b>Работа с нормативными документами по ОТ и ТБ</b>			
	Распределение функциональных обязанностей по ОТ между членами администрации	Август 2023	Директор
	Обсуждение и утверждение плана работы по ОТ и обеспечению безопасности жизнедеятельности на текущий год	Август 2023	Администрация Учреждения
	Обсуждение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий ОТ, здоровья работников и обучающихся на текущий год	Сентябрь 2023	Администрация Учреждения, председатель ПК
	Утверждение графика контроля за состоянием охраны труда на текущий год	Сентябрь 2023	Администрация Учреждения, председатель ПК
	Разработка и утверждение плана мероприятий по пожарной и электробезопасности	Сентябрь 2023	Заместитель директора по БОП
	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в учреждении	Сентябрь 2023	Директор
	Разработка и утверждение плана мероприятий по организации ГО и действиям в ЧС	Декабрь 2023	Заместитель директора по БОП
	Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную и электробезопасность по учреждению	Сентябрь 2023	Директор
	Издание приказа о режиме работы учреждения в текущем году	Сентябрь 2023	Директор
	Обновление инструкций по ОТ с работниками учреждения	По мере необходимости	Заместитель директора по БОП
	Организация совещаний, собраний трудового коллектива по обсуждению вопросов охраны труда и соблюдения техники безопасности	По плану Учреждения	Директор, заместитель директора по БОП
	Выполнение мероприятий по устранению недостатков по предписаниям органов надзора	По мере необходимости	Заместитель директора по АХР
	Обновление планов эвакуации, документации, инструкций по ОТ	По мере необходимости	Заместитель директора по БОП

<b>Стимулирование работы по совершенствованию условий охраны труда</b>			
	Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда совместно с профсоюзным комитетом	1 раз в полугодие	Директор, председатель ПК
	Организация систематического административно-общественного контроля по охране труда	В течение года	Комиссия
	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	По мере необходимости	Заместитель директора по АХР
	Составление графика отпусков педагогических и технических работников в соответствии с производственной необходимостью обеспечения безопасного режима работы ОУ	Декабрь 2023	Директор, специалист по кадрам
	Обеспечение и контроль за прохождением работниками учреждения ежегодных медицинских осмотров	Август 2023	Заместитель директора по АХР
<b>Безопасность режима обучения</b>			
	Утверждение календарного учебного плана-графика работы учреждения на текущий год с учетом санитарно-гигиенических норм и требований к организации учебного процесса	Сентябрь 2023	Директор, заместитель директора по УВР
	Составление расписания учебных занятий с учетом санитарно-гигиенических норм и правил	Сентябрь 2023	Заместитель директора по УВР
	Совершенствование форм организации физического воспитания: физкультминутки, спортивные соревнования, культурно-массовые мероприятия и т. д.	В течение года	Педагог-организатор
	Организация ежегодного медицинского осмотра педагогических и технических работников	Май – сентябрь 2024	Заместитель директора по АХР
	Организация расследования и учет несчастных случаев с работниками и учащимися с составлением актов по формам Н-1 и Н-2	По необходимости	Заместитель директора по БОП
	Пропаганда вопросов ОТ и ТБ: – наглядная агитация в общественных помещениях; – пропаганда технических знаний в области ОТ; – демонстрация научно-популярных, учебных видеофильмов; – проведение лекций, докладов, бесед;	В течение года	Заместитель директора по БОП

	– информация об издании новых книг, плакатов, нормативно-правовых актов; – наличие инструкций по ОТ в кабинетах		
<b>Организация обучения и проведения инструктажей по безопасности жизнедеятельности</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Работа с членами трудового коллектива</b>			
	Вводный инструктаж по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций	31.08.2023	Заместитель директора по БОП
	Вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности	31.08.2023	Заместитель директора по БОП
	Первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда и пожарной безопасности	31.08.2023	Заместитель директора по БОП
	Повторный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности	31.08.2023	Заместитель директора по БОП
	Направление на обучение должностных лиц и специалистов по учебным программам: — «Безопасная эксплуатация тепловых энергоустановок»; — «Безопасная эксплуатация электроустановок»; — «Охрана труда и проверка знаний требований охраны труда работников организаций»; — «Пожарная безопасность для руководителей и ответственных за пожарную безопасность»; — «Оказание первой помощи».	В течение года	Заместитель директора по БОП
	Проведение курсового обучения (тренировок) в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций.	Последняя пятница месяца	Заместитель директора по БОП
<b>Работа с учащимися</b>			
	Инструктаж по охране труда и технике безопасности.	Сентябрь 2023 Январь 2024	Педагоги дополнительного образования
	Инструктаж по охране труда и технике безопасности, согласно специфике проведения занятий.	Перед началом проведения занятий	Педагоги дополнительного образования

## 8. План работы по противодействию коррупции

План работы по противодействию коррупции на 2023/2024 учебный год разработан

на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона от 03.12.2012 №231-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
- Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ (ред. 06.04.2015) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Национальной стратегии противодействия коррупции: Утверждена Указом Президента РФ от 13.04.2010 №460;
- Указа Президента РФ от 01.0.2016 г. №147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы»;
- Перечень №23 преступлений коррупционной направленности, введенный Указанием Генеральной прокуратуры РФ №744/11 и МВД России
- №3 от 31.12.2014 г.;
- Закона Санкт-Петербурга от 29.10.2008 №674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2009 № 681 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (с изменениями на 11 октября 2012 года);
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 17.12.2009 № 1448 «О Порядке проведения антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге» (с изменениями на 29 декабря 2012 года);
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2010 № 307 «О Порядке организации антикоррупционной пропаганды в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 22.06.2011 №168-р «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжения Администрации Невского района Санкт-Петербурга от 24.02.2016 г. №417-р.

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+» Невского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение), систему и перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

**Цель:**

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепления доверия граждан к образовательной деятельности сотрудников Учреждения;
  - исключение возможности фактов коррупции в Учреждении;
  - обеспечение выполнения Плана работы администрации Невского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции;
-



— обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

**Задачи:**

создать в Учреждении условия, исключая и предупреждающие возможность совершения актов коррупции;

оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;

формировать антикоррупционное сознание участников образовательного процесса;

просвещать участников образовательного процесса в области антикоррупционной политики;

обеспечивать неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

повышать эффективность управления, качества, доступности и прозрачности, предоставляемых Учреждением образовательных услуг;

содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

### План работы Комиссии по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки
	Организация обучающих мероприятий с должностными лицами учреждения, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Директор, специалист по кадрам	Ежегодно, III квартал
	Осуществление контроля качества предоставляемых учреждением платных услуг и расходования денежных средств, полученных учреждением от оказания платных услуг	Директор, заместитель директора по УВР	Ежегодно, I квартал
	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов учреждения, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Директор	Ежегодно, II квартал
	Организация заседаний комиссии по противодействию коррупции в учреждении	Директор, члены комиссии	Один раз в полугодие
	Организация размещения в помещениях учреждения информации, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников учреждения	Директор	В течение года
	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности учреждения, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики	Директор	В течение года

	Принятие мер по недопущению составления учреждением неофициальной отчетности (финансовой, кадровой и т.п.)	Директор	Постоянно
	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в учреждении	Директор, члены комиссии	Ежегодно, IV квартал
	Мониторинг выполнения работниками учреждения кодексов этики и служебного поведения	Директор, члены комиссии	Ежегодно, IV квартал
	Контроль за использованием государственного имущества, закрепленного за учреждением	Директор, члены комиссии	Ежеквартально
	Осуществление работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов в учреждении и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Директор, члены комиссии	Постоянно
	Привлечение к ответственности должностных лиц и работников, допустивших коррупционные правонарушения	Директор	Постоянно