

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТР ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО) ТЕХНИЧЕСКОГО
ТВОРЧЕСТВА «СТАРТ+» НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТА

Решением Педагогического совета
ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+»
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2022 № 1

УТВЕРЖДЕНА

Приказом от 01.09.2022 № 186/8
Директор ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+»
Невского района Санкт-Петербурга
_____ Подобаева О.Г

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«ОСНОВЫ ЖУРНАЛИСТИКИ»**

Срок освоения: 3 года
Возраст учащихся: 8-15 лет

Разработчик: Ионга Наталья Петровна,
Педагог дополнительного образования

2022 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Направленность

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «**Основы журналистики**» (далее – Программа) является программой **социально-педагогической** направленности.

Уровень освоения Программы – **углубленная**.

Актуальность: Современное общество стремительно движется от индустриального к информационному: мультимедиа-технологии становятся неотъемлемой частью жизни, а умение разбираться в них – критерием профессионализма в практически любой сфере деятельности. Данная программа предусматривает формирование и развитие компетентности в области использования компьютерно-информационных технологий, что обуславливает ее актуальность.

Новизна. Программа «Основы журналистики» обладает прикладной ценностью:

- курс содержит теоретические сведения не только о видах, жанрах журналистики, но включает в себя основы фотографии, верстки, психологии, что делает его намного более полезным, применимым в обычной жизни ребенка;

- содержание курса не привязано к конкретному учебнику, хотя для построения учебного занятия преподаватель может обращаться к любым пособиям из списка литературы; кроме того, в учебном процессе предполагаются импровизация (например, при проведении интервью или опроса), авторское видение ситуации и его озвучивание;

- в процессе обсуждения тем каждого года обучения обучающимся редко предлагается готовый материал, чаще их просят самостоятельно подготовить материал для разбора: найти соответствующие статьи в газете, прочитать в библиотеке необходимые книги и уточнить некоторые термины в сети интернет;

- прохождение программы позволит ребенку приобрести навыки самого востребованного в наше время «универсального журналиста», который способен выполнять в редакции сразу много функций: писать тексты, делать фото, редактировать и выпускать газету, верстать ее.

Программа разработана в соответствии с современными документами в сфере образования:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».

3. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р.

4. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р.

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения,

дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам».

8. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей».

9. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

10. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391

«Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

11. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N. 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

12. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21«Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания».

13. Паспорт федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» (утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).

14. Письмо Минобрнауки России от 29.03.2016 № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций».

Адресат программы: учащиеся в возрасте от 8 до 15 лет.

Объем реализации программы, режим занятий:

1 год обучения: 144 часа, 2 раза в неделю по 2 часа.

3 год обучения 216 часов, 2 раза в неделю по 3 часа.

Цель программы:

Основная цель - формирование информационной культуры как совокупности знаний, умений и навыков, информационного мировоззрения учащихся через освоение творческих способов, приемов, методов и принципов труда журналиста.

Задачи программы

Обучающие:

1. Знакомство с источниками и образцами информации, со способами ее сбора, анализа и обработки с помощью технических средств обучения.

2. Получить представление об информационных, аналитических, художественно-публицистических жанрах журналистики.
3. Обучить основам психологии и конфликтологии.
4. Дать базовые навыки использования разнообразных компьютерных программ (программы по верстке газет, графическому дизайну).

Развивающие:

1. Расширить систему представлений об общественных явлениях, процессах, критический взгляд на окружающую действительность.
2. Развивать умение выражать свои мысли устно и письменно, доказывать свою точку зрения.
3. Способствовать развитию памяти, логики, аналитических способностей.
4. Содействовать развитию творческих способностей, креативного мышления.

Воспитательные:

1. Способствовать развитию инициативности, коммуникативных навыков;
2. Сформировать умение работать индивидуально и коллективно;
3. Развивать уверенность в себе, лидерские качества.
4. Содействовать развитию навыка самодисциплины.

Условия реализации программы

Условия реализации программы в условиях вынужденного временного перехода в дистанционный режим.

Согласно Положению ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+» Невского района Санкт-Петербурга «Об использовании дистанционных образовательных технологий и электронных образовательных ресурсов при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ» по решению внепланового педагогического совета учреждения может быть принято решение о внеплановом временном переходе на дистанционный режим в связи с особыми обстоятельствами, например, с эпидемиологической обстановкой.

В период подготовки к переходу на дистанционное обучение проводится мониторинг материально-технического и программного обеспечения учащихся и уровня их информационно-коммуникационной грамотности. Затем учащиеся (их родители или законные представители) извещаются о переходе на дистанционный режим обучения.

Если темы из календарно-тематического планирования адаптировать под дистанционный режим затруднительно, то составляется корректировка программы (в соответствии с Приложением 3 к Положению «Об использовании дистанционных образовательных технологий и электронных образовательных ресурсов...»), в которой при необходимости:

- Указываются темы, которые добавляются в учебный план, или происходит перераспределение часов между разделами или темами,
- Производится изменение содержания,
- Корректируется календарно-тематическое планирование (например, на период дистанционного обучения переносятся темы, ориентированные на освоение теории),
- Прописывается режим оказания педагогом консультационной помощи учащимся, при выполнении заданий,

- Описывается характер дистанционного взаимодействия и конкретизируется необходимое материально-техническое и программное обеспечение, а также информационно-коммуникационные умения, необходимые для дистанционного взаимодействия.

Корректировка утверждается директором ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+» Невского района Санкт-Петербурга и предлагается для ознакомления учащимся и их родителям (законным представителям), которые подтверждают свое согласие на занятие по скорректированной на время дистанционного режима программе.

Если темы, предусмотренные на этот период возможно реализовать дистанционно, лишь изменив форму предоставления заданий и формат взаимодействия, то корректировка не составляется, а темы Программы реализуются в дистанционном режиме с даты его введения.

При этом задания для выполнения учащимися предоставляются через официальную группу Вконтакте не позднее времени и даты занятия по расписанию. Срок выполнения по умолчанию (если иное не оговорено в задании) устанавливается до времени и даты следующего ближайшего занятия. Консультативная поддержка учащимся (их родителей и законных представителей) оказывается через официальную группу Вконтакте в день занятия по расписанию в течение 3 часов со времени начала занятия по расписанию.

Для выполнения заданий учащимся потребуется компьютер/ноутбук/планшет/смартфон с выходом в Интернет, с предустановленными программами для создания и редактирования текста. Учащиеся должны иметь аккаунт в социальной сети Вконтакте и уметь ей пользоваться. Наличие у учащихся должного материально-технического и программного обеспечения и их умение этим пользоваться определяется в период подготовки к переходу на дистанционное обучение. Выполненные задания, учащиеся высылают в виде текстовых файлов, направляемых через официальную группу Вконтакте. Если некоторые учащиеся не имеют должного обеспечения и не владеют информационно-коммуникационными технологиями, то для них возможна выдача индивидуальных заданий иного характера.

Трудоемкость дистанционного задания в часах в этом случае приравнивается к количеству часов, отведенных на эту тему в календарно-тематическом планировании.

Если на период временного перехода на дистанционный режим приходится контрольные или итоговые занятия, то они проводятся также в дистанционном режиме.

Условия набора в коллектив:

Программа рассчитана на детей в возрасте от 8 до 15 лет.

В объединение принимаются дети, проявляющие склонность и интерес к работе со словом, любопытство к явлениям окружающего мира и современным средствам общения.

Занятия проводятся с учетом возрастных особенностей детей.

Условия формирования групп, наполняемость групп:

Группы 1 года обучения комплектуются из детей 8-15 лет в количестве 15 человек.

Группы 2 года обучения комплектуются из детей, освоивших программу 1 года обучения или имеющих необходимые знания и умения, в количестве не менее 12 человек.

Группы 3 года обучения комплектуются из детей, освоивших программу 1 и 2 года обучения, в количестве не менее 10 человек.

В группу второго и третьего года обучения могут поступать и вновь прибывающие после собеседования (тестирование, опрос) при наличии достаточного уровня общего развития и интереса. Недостающие навыки и умения восполняются ребенком самостоятельно при работе с учебными материалами и выполнении дополнительных практических заданий. Занятия по данной программе предусматривают выездные мероприятия для совершенствования журналистских навыков и способностей.

Набор детей проводится в августе месяце. Комплектование групп проводится до 1 сентября.

К занятиям допускаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний. Участниками программы являются дети среднего и старшего школьного возраста, посещающие общеобразовательную школу.

Особенности организации образовательного процесса:

Программа рассчитана на один год обучения, каждый из которых дополняет и углубляет знания предыдущего.

Содержание программы направлено на отработку на практике основных жанров журналистики, создание выпусков учебной газеты (онлайн-издание), формирование редакции с распределением должностных обязанностей.

Формы проведения занятий:

Для реализации программы используются несколько форм занятий:

- групповые и коллективные,
- индивидуальные, индивидуально-обособленные,
- работа по микрогруппам, работа в паре.

Используется групповая работа с детьми, дети распределяются по подгруппам в зависимости от уровня подготовки, возраста, инициативности. Это также зависит от времени участия в различных городских и районных соревнованиях. Особое внимание оказывается детям, участвующим в различных конкурсах и фестивалях.

Формы организации деятельности учащихся на занятиях:

- индивидуальная – беседа с учащимся, анкетирование, практические задания;
- групповая – игры, упражнения, практические задания;
- парная – игры, упражнения, практические задания;
- фронтальная – лекция, опрос;
- коллективная – создание проектов.

Материально-техническое обеспечение программы:

Реализация программы осуществляется в каб. №204.

1. Ноутбуки – 10 штук.
2. Телевизор.
3. Диктофон.
4. Доска.
5. Маркеры.
6. Бумага.
7. Ручки, карандаши.
8. Различный реквизит для игр.

Кадровое обеспечение программы:

Кузьмина Елена Александровна.

Планируемые результаты освоения программы:

Личностные:

- Сформированные представления об общественных явлениях, процессах, критический взгляд на окружающую действительность, развитый интерес к общественной жизни и способность оценивать ее критически;
- Развитое умение выражать свои мысли устно и письменно, доказывать свою точку зрения.
- Развитые память, логика, аналитические способности;
- Развитый навык самодисциплины, умение соблюдать дедлайны.

Метапредметные:

- Способность быть активным, изобретательным, самостоятельным, усидчивым, творческим, инициативным, общительным;
- Сформированное умение работать как индивидуально, так и в коллективе;
- Уверенность в себе и своих силах, развитые творческие качества;
- Развитые творческие способности, креативность.

Предметные:

- Знание источников и образцов информации, способов ее сбора, анализа и обработки с помощью технических средств обучения.
- Умелое использование информационных, аналитических, художественно-публицистических жанров журналистики.
- Знание основ психологии и конфликтологии;
- Основ фотографирования.

Учебный план (1 год обучения, 216 часов в год)

№	Название раздела/темы	Количество часов			Формы/способы контроля
		Теория	Практика	Всего	
1.	Вводное занятие	2	1	3	Тест
2.	Из чего состоит газета?	5	10	15	Кроссворд
3.	История журналистики	3	3	6	Доклад
4.	Газетная редакция: структура	3	6	9	Игра
5.	Виды и жанры журналистики	7	8	15	Опрос
6.	Заметка. Новость	5	10	15	Практическое задание
7.	Интервью	8	10	18	Практическое задание
8.	Репортаж	8	10	18	Практическое задание
9.	Корреспонденция	3	6	9	Практическое задание
10.	Рецензия	4	8	12	Практическое задание
11.	Колонка	2	4	6	Практическое задание

12.	Обозрение	3	6	9	Практическое задание
13.	Комментарий	3	6	9	Практическое задание
14.	Статья	6	6	12	Практическое задание
15.	Основы психологии	8	7	15	Опрос
16.	Основы конфликтологии	3	3	6	Игра
17.	Основы фотографии	5	10	15	Практическое задание
18.	Выпуск учебной газеты	3	18	21	Защита проекта
19.	Итоговое занятие	1	2	3	Беседа
ИТОГО:		79	137	216	

**Учебный план 2 года обучения
(2 год обучения, 216 часов в год)**

№	Название раздела/темы	Количество часов			Формы/способы контроля
		Теория	Практика	Всего	
1.	Вводное занятие	1	2	3	Беседа
2.	Повторение материала первого года	4	5	9	Опрос
3.	История журналистики	1	5	6	Викторина
4.	Жанры. Аналитические жанры.	5	7	12	Опрос
5.	Корреспонденция	8	10	18	Практическое задание
6.	Рецензия	9	15	24	Практическое задание
7.	Колонка	4	17	21	Практическое задание
8.	Обозрение	7	8	15	Практическое задание
9.	Комментарий	8	7	15	Практическое задание
10.	Статья	7	14	21	Практическое задание
11.	Психология личности и конфликтология	7	5	12	Защита проекта
12.	Культура речи	8	20	28	Практическое задание
13.	Основы фотографии	2	4	6	Практическое задание
14.	«Экскурсия в редакцию газеты»	5	3	8	Экскурсия
15.	Выпуск учебной газеты	6	9	15	Защита проекта

16.	Итоговое занятие. Промежуточное тестирование	1	2	3	Тестирование
17.	ИТОГО:	83	133	216	

**Учебный план 3 года обучения
(3 год обучения, 216 часов в год)**

№	Название раздела/темы	Количество часов			Формы/способы контроля
		Теория	Практика	Всего	
1.	Вводное занятие	2	2	4	Беседа
2.	История журналистики	4	4	8	Доклад
3.	Жанры. Художественно- публицистические и сатирические жанры	2	6	8	Опрос
4.	Эссе	6	20	26	Практическое задание
5.	Зарисовка	6	20	26	Практическое задание
6.	Очерк	6	20	26	Практическое задание
7.	Фельетон и памфлет	6	20	26	Практическое задание
8.	Литературное редактирование. Вводное занятие	2	2	4	Игра
9.	Лексические, морфологические, синтаксические ошибки	6	10	16	Практическое задание
10.	Стилистическая правка текста	6	10	16	Практическое задание
11.	Логические ошибки и композиция текста	6	10	16	Практическое задание
12.	Сокращение и переделка текста	6	10	16	Практическое задание
13.	Выпуск финальной учебной газеты	0	20	20	Защита проекта
14.	Итоговое занятие	2	2	4	Беседа
	ИТОГО:	60	156	216	

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Перечень педагогических методик и технологий, используемых в процессе обучения

- Беседа
- Наглядный метод обучения
- Объяснительно-иллюстративный метод обучения
- Наглядный и частично-поисковый метод обучения
- Исследовательский метод
- Педагогические технологии: игровые, взаимообучение, проектная деятельность.

Перечень дидактических материалов, используемых в процессе обучения

- Дидактические пособия:
 - Демонстрационные образцы информации;
 - Таблицы и схемы;
 - Рисунки, фото;
 - Игры;
 - Инструкции, описания;
 - Работы учащихся.
- Видеоматериалы.
- Аудиоматериалы.

Оценочные материалы:

Карта прогнозирования ожидаемых результатов освоения учащимися
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Основы журналистики»

	Задача	Ожидаемый Результат	Показатели (оцениваемые параметры)/ критерии	№ тема раздела/ занятия	Дескрипторы	Баллы	КИМы (методы диагностики)
ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ							
1. Теоретическая подготовка							
.1.	Сформировать представление об информационных, аналитических, художественно-публицистических жанрах журналистики.	<i>Учащиеся будут знать</i> теоретические сведения (по основным разделам учебно-тематического плана программы): * об информационных, аналитических, художественно-публицистических журналистских жанрах; * о методах и способах сбора информации. <i>Учащиеся научатся различать:</i>	Знания по основным разделам учебно-тематического плана программы/соответствие теоретических знаний программным требованиям		* практически не усвоил теоретическое содержание программы;	1–2	Опрос
				* может назвать группы жанров, несколько отличительных особенностей;	3–5		
				* знает названия всех групп жанров и их представителей, владеет сведениями о специфике каждого;	6–8		
				* освоил весь объем знаний по программе, имеет четкое представление о всех журналистских жанрах, умеет строить текст по их правилам.	9–10	Наблюдение	

	Задача	Ожидаемый Результат	Показатели (оцениваемые параметры)/ критерии	№ тема раздела/ занятия	Дескрипторы	Баллы	КИМы (методы диагностики)
		* все жанры и их особенности.					
.2.	Знакомство с источниками и образцами информации, со способами ее сбора, анализа и обработки с помощью технических средств обучения	<u>Учащиеся овладеют</u> знаниями о способах сбора, анализа и обработки информации, превращения её в журналистский текст	Владение методами сбора и анализа/ осмысленность и правильность их использования		* не может найти и обработать информацию; * знает отдельные методы, но неуместно их использует; * знает методы, использует частично правильно; * методы и способы использует осознанно и в полном соответствии с поставленными перед ребенком целями и задачами.	1–2 3–5 6–8 9–10	Наблюдение
2. Практическая подготовка							
.1.	Привить практические умения и навыки, предусмотренные программой (по основным разделам учебно-тематического плана программы)	<u>Учащиеся будут уметь</u> собирать и обрабатывать информацию, превращая её в текст	Практические навыки и умения (по разделам учебно-тематического плана)/ соответствие программным требованиям		* не может написать текст, пишет «отписку» * может написать текст, но недостаточно информативный/ логичный/ грамотный, не соответствующий инфоповоду; * может следить за развитием события-инфоповода, написать текст, допустив несколько логических или фактических ошибок; * самостоятельно может найти инфоповод, осветить его в грамотном и стилистически верном журналистском тексте	1–2 3–5 6–8 9–10	Наблюдение

	Задача	Ожидаемый Результат	Показатели (оцениваемые параметры)/ критерии	№ тема раздела/ занятия	Дескрипторы	Баллы	КИМы (методы диагностики)
2.	Обучить владению специальным оборудованием и компьютерными программами по верстке и графическому дизайну	<u>Учащиеся будут уметь:</u> *пользоваться пакетом программ Microsoft Office; *использовать программу InDesign в верстке изданий; *создавать объекты графического дизайна в программе Corel Draw.	Владение спец. программами/ отсутствие затруднений в использовании спец. программ		*не знает инструментов компьютерных программ, не умеет их использовать; * знает названия и особенности программ, отдельные инструменты; * умеет использовать инструменты программ с подсказкой педагога; * самостоятельно использует весь необходимый для работы функционал компьютерных программ.	1–2 3–5 6–8 9–10	Наблюдение
3.	Развивать инициативность, коммуникативные навыки	<u>Учащиеся смогут:</u> *общаться с незнакомыми людьми свободно, не комплексуя, инициировать беседу *интервьюировать людей, выстраивать связный логичный диалог	Инициативность, коммуникативные навыки		*не может инициировать беседу, боится подойти к незнакомцу; *иногда решается подойти, но не может достигнуть цели коммуникации; *подходит к людям и задает вопросы, но проявляет стеснение и неуверенность; *самостоятельно интервьюирует людей, выстраивает беседу	1–2 3–5 6–8 9–10	Наблюдение
МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ							
3. Общеучебные умения и навыки ребенка:							
3.1. Учебно-интеллектуальные умения (познавательные):							
1.1.	Развивать систему представлений об общественных явлениях,	<u>Учащиеся научатся:</u> * объяснять и аргументировать свою	Умение сформировать и аргументировать		*не владеет знаниями об общественных явлениях, процессах;	1–2	Наблюдение Беседа

	Задача	Ожидаемый Результат	Показатели (оцениваемые параметры)/ критерии	№ тема раздела/ занятия	Дескрипторы	Баллы	КИМы (методы диагностики)
	процессах, критический взгляд на окружающую действительность	точку зрения на общественные события, оценивать их с разных сторон	ь точку зрения, критическое мышление		* знает, что происходит в мире, но не может сформировать или аргументировать точку зрения на события; *может объяснять события, процессы, происходящие в мире, может сформировать свою позицию с подсказкой педагога; *самостоятельно находит информацию об общественных явлениях, изучает вопрос, формирует точку зрения и может её объяснить	3–5 6–8 9–10	
.1.2.	<u>Научить</u> выражать мысли устно и письменно, доказывать свою точку зрения	<u>Учащиеся научатся:</u> * выразить мысли в словах; * формулировать аргументы	Умение находить аргументацию, выразить свои мысли правильно		*не может аргументировать, выразить мнение; *под плотным руководством педагога формулирует мысль устно или письменно; *может высказать свои мысли, сформулировать аргументацию с подсказкой педагога *самостоятельно формулирует мысли, аргументы в устной или письменной речи, убедительно доказывает свою точку зрения	1–2 3–5 6–8 9–10	Практические задания Упражнение Джеффа
3.2. Учебно-коммуникативные умения (коммуникативные):							
.2.1.	<u>Научить</u> слушать и слышать педагога, адекватно воспринимать информацию	<u>Учащийся:</u> - задает вопросы, необходимые для организации	Умение слушать и слышать педагога/		*объяснения педагога не слушает, отвлекается, учебную информацию не воспринимает;	1–2	Наблюдение

	Задача	Ожидаемый Результат	Показатели (оцениваемые параметры)/ критерии	№ тема раздела/ занятия	Дескрипторы	Баллы	КИМы (методы диагностики)
		собственной деятельности	адекватность восприятия информации, идущей от педагога		*испытывает серьезные затруднения при концентрации внимания, с трудом воспринимает учебную информацию; *слушает и слышит педагога, иногда принимает во внимание мнение других; *сосредоточен, внимателен, слушает и слышит педагога, адекватно воспринимает информацию, уважает мнения других	3–5 6–8 9–10	
.2.2.	Привить навыки публичного выступления (свободно ребятами) перед	<u>Учащийся:</u> - адекватно использует речь для характеристики своей деятельности; - владеет устной речью, строит монологическое высказывание	Умение выступать перед ребятами/ свобода владения и подачи обучающимся подготовленной информации		*перед ребятами не выступает; *испытывает серьезные затруднения при публичном выступлении; *выступает перед ребятами при поддержке педагога; * охотно выступает перед аудиторией, свободно владеет устной речью, логично выстраивает выступление	1–2 3–5 6–8 9–10	Наблюдение и обсуждение
3.3.	Учебно-организационные умения и навыки (регулятивные):						
3.1.	Привить навыки организации своего рабочего места, совместной деятельности в паре,	<u>Учащийся научится:</u> - организовывать работу в паре, группе; - выдвигать версии, выбирать средства достижения цели в	Умение организовать свое рабочее (учебное) место/		*рабочее место организовывать не умеет; *испытывает серьезные затруднения при организации своего рабочего места,	1–2 3–5	Наблюдение

	Задача	Ожидаемый Результат	Показатели (оцениваемые параметры)/ критерии	№ тема раздела/ занятия	Дескрипторы	Баллы	КИМы (методы диагностики)
	группе, в целом коллективе	группе и самостоятельно	способность самостоятельно готовить свое рабочее место к деятельности и убирать его за собой		нуждается в контроле и помощи педагога; *организовывает свое рабочее место и убирает за собой при напоминании педагога; * самостоятельно готовит свое рабочее место и убирает за собой	6–8 9–10	
.3.2.	Научить самостоятельно оптимально организовать свою деятельность: способы достижения цели, планирование	<u>Учащийся научится:</u> - оценивать степень и способы достижения цели; - планировать деятельность в учебной и жизненной ситуации	Способность самостоятельно организовывать процесс работы, эффективно распределять и использовать свое время		*организовывать и распределять время не умеет; *испытывает серьезные затруднения при планировании и организации работы, распределении учебного времени, нуждается в контроле и помощи педагога и родителей; *планирует и организовывает работу, распределяет время при поддержке (напоминании) педагога и родителей; *самостоятельно планирует и организовывает работу, эффективно распределяет и использует время	1–2 3–5 6–8 9–10	Наблюдение
.3.3.	Воспитывать ответственность, аккуратность в работе, самоконтроль	<u>Учащийся научится:</u> - работать по плану, сверяясь с целью; - определять цель, проблему в учебной деятельности	Умение аккуратно выполнять работу/аккуратность и ответственность в работе		*безответственен, работать аккуратно не умеет и не стремится; *испытывает серьезные затруднения при необходимости работать аккуратно, нуждается в	1–2 3–5	Наблюдение

	Задача	Ожидаемый Результат	Показатели (оцениваемые параметры)/ критерии	№ тема раздела/ занятия	Дескрипторы	Баллы	КИМы (методы диагностики)
		- соблюдать дедлайны, сдавать работы вовремя			<p>постоянном контроле и помощи педагога;</p> <p>*работает аккуратно, но иногда нуждается в напоминании и внимании педагога;</p> <p>*аккуратно, ответственно выполняет работу, контролируя себя сам.</p>	<p>6–8</p> <p>9–10</p>	

Виды и периодичность контроля результативности обучения

Вид контроля	Формы/способы контроля	Срок контроля
Предварительный	Индивидуальный, тест	Сентябрь
Периодический	Фронтальный, индивидуальный, групповой, комбинированный	По ходу обучения; декабрь
Итоговый: 1) Промежуточная аттестация - по окончании учебного года; 2) Подведение итогов реализации программы – по окончании программы.	Фронтальный, беседа	Апрель-май

Формы предъявления результатов обучения

1. Регулярные выпуски школьной электронной газеты.
2. Тексты в печатном или электронном виде.
3. Отчетная документация в электронном виде.
4. Ведение группы «Основы журналистики» в социальных сетях.
5. Заявки на участие в конкурсах (фото- и видеоматериалы).
6. Участие в конкурсах различного уровня (уровень учреждения, района, города) в соответствии с заявленным уровнем освоения программы.
7. Результаты конкурсов в виде сканов дипломов и оригиналов/копий других документов.

Презентация результатов программы

Создание и защита учащимися учебных газет, реализованных самостоятельно, индивидуально/в группе и курируемых педагогом.

Информационные источники, используемые при реализации программы

Для педагога:

1. Амзин А. Новостная интернет-журналистика. – М., 2011.
2. Аргановский В.А. Вторая древнейшая: беседы о журналистике. - М., 1999.
3. Ганапольский М. Кисло-сладкая журналистика. – М., 2008.
4. Горохов В.М. Основы журналистского мастерства. - М., 1989.
5. Гуревич С.М. Газета и рынок: как добиться успеха? - М., 1998.
6. Лимонад Т.В. С сочинением на "ты": Пособие для старших школьников и абитуриентов. - М.: Школьная Пресса, 2001.
7. Система средств массовой информации России: Учебное пособие / Под ред. Я.Н Засурского. - М., 2001.
8. Сметанина С.И. Литературное редактирование: Для журналистов и специалистов по связям с общественностью. - СПб, 2003.
9. Шумина Т.В. Методы сбора информации в журналистике. - М., 1983.

Для детей:

1. Азбука журналистики: Учебное пособие для учащихся 10-11 классов общеобразовательных учреждений - О.И. Лепилкина и др. - М.: Вентана-Граф, 2005.
2. Васильева Л.А. Делаем новости. - М., 2003.
3. Гуревич С.М. Номер газеты. - М., 2006.
4. Колганова Т.А. Сочинения различных жанров в старших классах. - М.: Просвещение, 1997.
5. Корконосенко С.Г. Основы журналистики. - М., 1995.
6. Крундышев А.А. Сочинение как вид самостоятельной работы. - М.: Просвещение, 1987.
7. Соколов-Митрич Д. Реальный репортер. Почему нас этому не учат на журфаке?! – СПб, 2012.
8. Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие - М.: Аспект Пресс, 2000.
9. Ученова В.В. Беседы о журналистике. - М., 1985.
10. Шинкаренко В. Как писать в газету. - М., 2000.

Диагностические материалы

Вводная диагностика объединения «Основы журналистики»

1 год обучения

1. *Несколько ответов:* Что входит в обязанности журналиста?
 - a. А) сбор информации;
 - b. Б) обработка информации;
 - c. В) распространение информации;
 - d. Г) уничтожение информации.

2. *Несколько ответов:* Журналистика бывает:
 - a. А) газетная (периодическая печать);
 - b. Б) «ВКонтакте» (посты на стене);
 - c. В) радионная;
 - d. Г) телевизионная;
 - e. Д) интернет-журналистика.

3. Какими качествами не должен обладать журналист?
 - a. А) оперативность;
 - b. Б) объективность;
 - c. В) пристрастность;
 - d. Г) коммуникабельность.

4. *Несколько ответов:* Какими методами можно добыть информацию?
 - a. А) слежка;
 - b. Б) наблюдение;
 - c. В) шантаж;
 - d. Г) интервью;
 - e. Д) работа с документами.

5. Каких журналистов вы знаете? *Перечислите несколько имен.*

6. Как называется человек, у которого берут интервью?
 - a. А) подопытный;
 - b. Б) интервьюант;
 - c. В) консультант;
 - d. Г) интервьюируемый.

7. Кто не входит в состав газетной редакции?
 - a. А) корреспонденты;
 - b. Б) корректоры;
 - c. В) шеф-редактор;
 - d. Г) бильд-редактор;
 - e. Д) техничка.

8. Репортаж – это:
- А) устаревшая новость;
 - Б) сообщение с места событий;
 - В) неожиданный поворот события;
 - Г) журналист на телевидении.
9. Почему пресса называется «периодической»?
- А) из-за ледникового периода;
 - Б) её выпускают периодисты;
 - В) выходит через равные промежутки времени;
 - Г) от слова «перья» (раньше писали пером).
10. Почему вы решили заняться журналистикой?

Критерии оценки:

<p>1. <i>Несколько ответов:</i> Что входит в обязанности журналиста?</p> <p>А) сбор информации;</p> <p>Б) обработка информации;</p> <p>В) распространение информации;</p> <p>Г) уничтожение информации.</p>	<p>Правильные ответы: А, Б, В.</p> <p>Полный развернутый правильный ответ 3б</p> <p>Частично правильный ответ 1-2б</p> <p>Нет ответа или ответ неверный 0б</p>
<p>2. <i>Несколько ответов:</i> Журналистика бывает:</p> <p>А) газетная (периодическая печать);</p> <p>Б) «ВКонтакте» (посты на стене);</p> <p>В) радионная;</p> <p>Г) телевизионная;</p> <p>Д) интернет-журналистика.</p>	<p>Правильные ответы: А, В, Г, Д.</p> <p>Полный развернутый правильный ответ 4б</p> <p>Частично правильный ответ 1-3б</p> <p>Нет ответа или ответ неверный 0б</p>
<p>3. Какими качествами не должен обладать журналист?</p> <p>А) оперативность;</p> <p>Б) объективность;</p> <p>В) пристрастность;</p> <p>Г) коммуникабельность.</p>	<p>Правильный ответ: В.</p> <p>Правильный ответ 1б</p> <p>Нет ответа или ответ неверный 0б</p>

<p>4. <i>Несколько ответов:</i> Какими методами можно добыть информацию? А) слежка; Б) наблюдение; В) шантаж; Г) интервью; Д) работа с документами.</p>	<p>Правильные ответы: Б, Г, Д.</p> <p>Полный развернутый правильный ответ 3б Частично правильный ответ 1-2б Нет ответа или ответ неверный 0б</p>
<p>5. Каких журналистов вы знаете? <i>Перечислите несколько имен.</i></p>	<p>Названы имена реальных журналистов – 2б Названы несуществующие имена или нет ответа – 0б</p>
<p>6. Как называется человек, у которого берут интервью? А) подопытный; Б) интервьюант; В) консультант; Г) интервьюируемый.</p>	<p>Правильный ответ: Г.</p> <p>Правильный ответ 1б Нет ответа или ответ неверный 0б</p>
<p>7. Кто не входит в состав газетной редакции? А) корреспонденты; Б) корректоры; В) шеф-редактор; Г) бильд-редактор; Д) техничка.</p>	<p>Правильный ответ: Д.</p> <p>Правильный ответ 1б Нет ответа или ответ неверный 0б</p>
<p>8. Репортаж – это: А) устаревшая новость; Б) сообщение с места событий; В) неожиданный поворот события; Г) журналист на телевидении.</p>	<p>Правильный ответ: Б.</p> <p>Правильный ответ 1б Нет ответа или ответ неверный 0б</p>
<p>9. Почему пресса называется «периодической»?</p>	<p>Правильный ответ: В.</p>

<p>А) из-за ледникового периода;</p> <p>Б) её выпускают периодисты;</p> <p>В) выходит через равные промежутки времени;</p> <p>Г) от слова «перья» (раньше писали пером).</p>	<p>Правильный ответ 1б</p> <p>Нет ответа или ответ неверный 0б</p>
<p>10. Почему вы решили заняться журналистикой?</p>	<p>При наличии одной или нескольких сформулированных причин – 2б</p> <p>При наличии одной нечетко сформулированной причины – 1б</p> <p>Нет ответа – 0б</p>

Высокий уровень: 81 -100 % выполнения.

Средний уровень: 41 – 80 % выполнения.

Допустимый уровень: 0- 40 выполнения.