

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТР ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО) ТЕХНИЧЕСКОГО
ТВОРЧЕСТВА «СТАРТ+» НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТА

Решением Педагогического совета
ГБУ ДОЦД (Ю)ТТ «Старт+»
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2022 № 1

УТВЕРЖДЕНА

Приказом от 01.09.2022 № 186/8
Директор ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+»
Невского района Санкт-Петербурга
_____ Подобаева О.Г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

«КАЛЛИГРАФИЯ»

Срок освоения: 1 год
Возраст учащихся: 8-10 лет

Разработчик: Григорьева Светлана Анатольевна,
педагог дополнительного образования

2022 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Направленность

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «**Каллиграфия**» (далее - программа) **социально-педагогической** направленности.

Данная программа является дополнением к школьным программам по курсам «Обучение письму», «Русский язык». Программу предлагается реализовать в форме внеурочных занятий «Каллиграфия».

Программа предусматривает коррекцию почерка учащихся, а также накопление детьми нового положительного социального опыта, развитие интеллектуальных способностей, творческой активности, помогающих познать свои внутренние психологические характеристики, собственные способности, сформировать профессионально значимые качества и умения, готовность к их активному проявлению в различных сферах жизни общества.

Программа составлена в соответствии с нормативными документами в сфере образования:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».
3. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р.
4. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р.
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательных программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам».
8. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей».
9. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».
10. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391

«Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

11. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N. 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

12. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания».

13. Паспорт федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» (утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).

14. Письмо Минобрнауки России от 29.03.2016 № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций».

Актуальность программы

Заглядывая в тетради учеников, мы с каждым разом всё больше и больше убеждаемся в том, что у большинства из них далеко не каллиграфический почерк. Формирование письма в начальной школе имеет большое общественное и педагогическое значение.

Чтение записей, выполненных небрежным, неразборчивым почерком, отнимает много времени и внимания читающего, ведёт к ошибочному прочтению текстов. Каллиграфически правильное письмо учащегося способствует воспитанию аккуратности в выполнении любого задания.

Каллиграфией дети начинают заниматься с первого класса и продолжают формировать каллиграфические навыки в последующих классах.

Отличительные особенности программы

Одной из главных задач современной школы является планомерная и систематическая работа по формированию каллиграфически правильного письма. Эта задача наполняется еще более глубоким содержанием, так как, кроме достижения чисто учебных целей, сам процесс такого письма служит важным средством формирования грамотности, развития эстетических вкусов, речи, волевых интеллектуальных качеств младших школьников.

Овладение навыком письма - длительный и трудоёмкий процесс. Курс способствует развитию мелкой моторики и координации движения руки, формированию навыков анализа, сравнения, распознавания, а также зрительного восприятия, произвольного внимания. Также занятия письмом положительно влияют на мозговую активность человека. Так как акт письма самый трудоемкий и сложный, это развивает спину, плечи, пальцы, нервы. Процесс письма восстанавливает дыхание, развивает воображение, внимательность, наблюдательность, стимулирует работу мозга, развивает мелкую моторику. Результаты показывают, что занятия каллиграфическим письмом способствуют расслаблению и эмоциональному спокойствию, что снижает гиперактивность.

В период школьного обучения каллиграфия, прямо или косвенно, взаимодействует с другими дисциплинами. Это способствует выстраиванию устойчивых межпредметных связей.

В работе применяются:

- уровневая дифференциация: оцениваются индивидуальные, возрастные особенности детей, чтобы на практике ребёнок мог комфортно изучать и осваивать новые приёмы в работе в соответствии со своими особенностями;
- поисковая деятельность: в условиях занятия предполагает проектирование, анализ при создании творческих работ;
- здоровьесберегающие технологии: программа соответствует возрастным и функциональным возможностям детей, соблюдаются гигиенические требования в организации учебного процесса, проводятся физминутки для двигательной активности.

Адресат программы

Данная программа адресована ученикам со 2 по 4 классы, прошедшим обучение школьным программам по курсам «Обучение письму», «Русский язык» в 1 классе.

Объем и срок реализации программы

Объем реализации программы – 216 часов.

Срок реализации программы – 1 год.

Режим занятий: 3 раза в неделю по 2 академических часа.

Цель и задачи программы

Цель программы - формирование основ осознанного правильного каллиграфического письма. Важно научить детей писать правильно, красиво, аккуратно.

Задачи программы:

- *Обучающие:*

Учить писать правильно, красиво, быстро.

Формировать гигиену письма; умение ориентироваться на листе бумаги, умение проводить графический анализ буквы.

- *Развивающие:*

Способствовать развитию основных процессов мышления (анализ, синтез, сравнение).

Развивать мелкую моторику пальцев рук, наблюдательность, культуру речи; творческое мышление и образное воображение, познавательные возможности детей.

- *Воспитательные:*

Воспитывать прилежание, аккуратность, усидчивость, сдержанность, трудолюбие, положительного отношения к процессу письма.

Прививать любовь к русскому языку, литературе, желание успешно учиться.

Условия реализации программы

Условия набора

На обучение по программе принимаются ученики со 2 по 4 классы, прошедшие обучение школьным программам по курсам «Обучение письму», «Русский язык» в 1 классе, имеющие интерес к каллиграфическому письму и/или желающие скорректировать почерк.

Основанием для зачисления на обучение является заявление родителей (законных представителей несовершеннолетних) учащихся.

1.7.2. Условия формирования групп

Во время формирования группы проходит проверка способностей ученика, его знаний, умений, навыков. Занятия проводятся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

1.7.3. Наполняемость групп

Количество обучающихся в группах не более 15 человек. Это ограничение связано с необходимостью уделять каждому учащемуся около 10 минут индивидуального времени в течение каждого занятия.

Условия реализации программы в условиях вынужденного временного перехода в дистанционный режим.

Согласно Положению ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+» Невского района Санкт Петербурга «Об использовании дистанционных образовательных технологий и электронных образовательных ресурсов при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ» по решению внепланового педагогического совета учреждения может быть принято решение о внеплановом временном переходе на дистанционный режим в связи с особыми обстоятельствами, например с эпидемиологической обстановкой.

В период подготовки к переходу на дистанционное обучение проводится мониторинг материально-технического и программного обеспечения учащихся и уровня их информационно-коммуникационной грамотности. Затем учащиеся (их родители или законные представители) извещаются о переходе на дистанционный режим обучения.

Если темы из календарно-тематического планирования адаптировать под дистанционный режим затруднительно, то составляется корректировка программы (в соответствии с Приложением 3 к Положению «Об использовании дистанционных образовательных технологий и электронных образовательных ресурсов...»), в которой при необходимости:

- указываются темы, которые добавляются в учебный план, или происходит перераспределение часов между разделами или темами,
- производится изменение содержания,
- корректируется календарно-тематическое планирование (например, на период дистанционного обучения переносятся темы, ориентированные на освоение теории),
- прописывается режим оказания педагогом консультационной помощи учащимся, при выполнении заданий,

□ описывается характер дистанционного взаимодействия и конкретизируется необходимое материально-техническое и программное обеспечение, а также информационно-коммуникационные умения, необходимые для дистанционного взаимодействия.

Корректировка утверждается директором ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+» Невского района Санкт Петербурга и предлагается для ознакомления учащимся и их родителям (законным представителям), которые подтверждают свое согласие на занятие по скорректированной на время дистанционного режима программе.

Если темы, предусмотренные на этот период возможно реализовать дистанционно, лишь изменив форму предоставления заданий и формат взаимодействия, то корректировка не составляется, а темы Программы реализуются в дистанционном режиме с даты его введения.

При этом задания для выполнения учащимся предоставляются средствами электронной почты, официальной группы Вконтакте, не позднее времени и даты занятия по расписанию. Срок выполнения по умолчанию (если иное не оговорено в задании) устанавливается до времени и даты следующего ближайшего занятия. Консультативная поддержка учащимся (их родителей и законных представителей) оказывается по телефону, через электронную почту, группу Вконтакте в день занятия по расписанию в течение 3 часов со времени начала занятия по расписанию.

Для выполнения заданий учащимся потребуется компьютер или ноутбук имеющий выход в Интернет, с предустановленными программами просмотра видеофайлов и свободный офисный пакет. OpenOffice.org. Они должны иметь (на выбор) адрес электронной почты, аккаунт Вконтакте и уметь ими пользоваться. Наличие у учащихся должного материально-технического и программного обеспечения и их умение этим пользоваться определяется в период подготовки к переходу на дистанционное обучение. Выполненные задания учащиеся высылают (выбрать свое) в виде текстовых, аудио, видео и иных файлов (в соответствии с характером задания), направляемых (на выбор) по электронной почте или через группу Вконтакте. Если некоторые учащиеся не имеют должного обеспечения и не владеют информационно-коммуникационными технологиями, то для них возможна выдача индивидуальных заданий иного характера.

Трудоемкость дистанционного задания в часах в этом случае приравнивается к количеству часов, отведенных на эту тему в календарно-тематическом планировании.

Если на период временного перехода на дистанционный режим приходится контрольные или итоговые занятия, то они проводятся также в дистанционном режиме.

Особенности организации образовательного процесса

Занятия проводятся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей. Общие занятия строятся по определенной структуре:

- Вводная часть (подготовка учащихся к основной части, подготовка руки к письму);
- Основная часть (аналитическое восприятие, практическое конструирование, показ и объяснение написания буквы учителем, тактирование, копирование);
- Заключительная часть (индивидуальная работа: списывание с готового образца).

Формы проведения занятий

Основными формами проведения занятий являются:

- Практическое занятие – основной вид занятия, на котором изучаются разлиновка прописи, все элементы букв, а также терминология.
- Игровое занятие (это вид занятий, основной составляющей которых являются игры; форма учебной деятельности в условных ситуациях, направленная на воссоздание и усвоение общественного опыта, фиксированного в социально закрепленных способах осуществления предметных действий, в предметах науки и культуры)

Применяемые формы занятий носят развивающий характер и направлены на формирование опыта учащихся, развитие их навыков; стимулируют интерес детей к каллиграфическому письму. Сочетание данных форм занятий делает образовательный процесс доступным и понятным, создает положительный эмоциональный фон восприятия учебного материала, что поддерживает мотивацию учащихся.

Формы организации деятельности учащихся на занятии

В связи со спецификой теоретической и практической деятельности учащихся и преобладанием практических занятий используются следующие формы организации деятельности учащихся:

- Фронтальная – работа педагога со всеми учащимися одновременно (беседа, показ, объяснение и т.п.);
- Групповая – организация работы (совместные действия, общение, взаимопомощь) в малых группах, в том числе в парах, для выполнения определенных задач; задание выполняется таким образом, чтобы был виден вклад каждого учащегося (группы могут выполнять одинаковые или разные задания, состав группы может меняться в зависимости от цели деятельности);
- Индивидуальная – организуется для работы с одаренными детьми или для коррекции пробелов в знаниях и отработки отдельных навыков.

Материально-техническое оснащение программы

1. Компьютер
2. Интернет
3. Проектор
4. Экран
5. Меловая доска с разлиновкой
6. Маркерная доска
7. Наглядность (алгоритм букв, буквы)
8. Прописи
9. Карточки с элементами букв для дидактических игр.

Планируемые результаты

Реализация программы кружка обеспечивает достижение учащимися начальной школы следующих предметных, метапредметных и личностных результатов:

Личностные результаты:

- *осознавать* роль языка и речи в жизни людей;
- *эмоционально «проживать»* текст, выражать свои эмоции;

- *понимать* эмоции других людей, сочувствовать, сопереживать;
- *обращать внимание* на особенности устных и письменных высказываний других людей (интонацию, темп, тон речи; выбор слов и знаков препинания: точка или многоточие, точка или восклицательный знак).

Метапредметные результаты

Регулятивные УУД:

- *определять и формулировать* цель деятельности с помощью учителя;
- *учиться высказывать* своё предположение (версию) на основе работы с материалом;
- *учиться работать* по предложенному учителем плану

Познавательные УУД:

- *находить ответы* на вопросы в тексте, иллюстрациях;
- *делать выводы* в результате совместной работы класса и учителя;
- *преобразовывать* информацию из одной формы в другую;
- *подробно пересказывать* небольшие тексты.

Коммуникативные УУД:

- *оформлять* свои мысли в устной и письменной форме (на уровне предложения или небольшого текста);
- *слушать и понимать* речь других; пользоваться приёмами слушания: фиксировать тему (заголовок), ключевые слова;
- *выразительно читать* и *пересказывать* текст;
- *договариваться* с одноклассниками совместно с учителем о правилах поведения и общения оценки и самооценки и следовать им;
- *учиться работать в паре, группе*; выполнять различные роли (лидера, исполнителя).

Предметные результаты:

- сохранять правильную посадку и положение рук при письме; правильно располагать тетрадь при письме; правильно держать ручку и карандаш;
- умение ориентироваться на листе тетради; соблюдать гигиенические навыки письма;
- умение создавать рисунки из геометрических фигур, по шаблону, выполнять различные способы штриховки;
- формирование умений определять высоту букв, отрабатывать форму букв, способы соединения букв;
- умение списывать с готового образца, с рукописного и печатного текста;
- развитие орфографической зоркости учащихся;
- развитие художественно-творческих способностей, умение создавать собственный текст на основе художественного произведения.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Название раздела	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Повторение написания основных элементов букв	30	7,5	22,5	педагогическое наблюдение, практическая работа, беседа, просмотр выполненных работ
2	Написание форм букв по группам	48	12	36	контрольное задание, практическая работа, просмотр выполненных работ, диагностические задания
3	Правильное написание соединений букв	74	18,5	55,5	контрольное задание, практическая работа, просмотр выполненных работ, диагностические задания
4	Подведение итогов	64	16	48	практическая работа, просмотр выполненных работ, контрольное задание, представление выполненных итоговых работ
ИТОГО:		216	54	162	

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы

Для отслеживания результативности образовательной деятельности функционирует система контроля освоения учащимися программы:

<i>Вид контроля</i>	<i>Формы</i>	<i>Срок контроля</i>
Входной	педагогическое наблюдение, практическая работа, беседа	сентябрь
Текущий	контрольное задание, просмотр выполненных работ	в течение учебного года
Промежуточный	Диагностические задания	декабрь
Итоговый	Представление выполненных итоговых работ	апрель-май

Входной контроль проводится в сентябре с целью выявления у учащихся первоначального уровня знаний и умений, возможностей детей, первоначальных навыков работы по образцу.

Формы:

- педагогическое наблюдение,
- выполнение каждым учащимся практической работы,
- анализ на каждом занятии педагогом и обучающимися качества выполнения работ,

Входной контроль осуществляется по следующим параметрам:

- гигиенические требования при письме (правильная осанка, положение тетради, верное положение руки при письме);
- грамотность (безошибочное написание);
- умение писать разборчиво, ровно, с соблюдением пропорций, одинакового наклона;
- каллиграфическая чёткость и устойчивость написания (умение соблюдать установленную высоту, ширину и угол наклона букв и их отдельных элементов);
- умение соблюдать интервал между словами, умение располагать буквы в строке.

На основе выделенных критериев можно выделить следующие уровни:

Высокий уровень сформированности каллиграфических умений характеризуется тем, что ученик должен набрать 9-10 баллов, то есть - написан весь текст, буквы написаны с правильным наклоном, все элементы написаны правильно, соблюдены гигиенические нормы при написании, соблюдены пропорции букв, соблюдается расположение, допускаются незначительные поправки.

Средний уровень сформированности каллиграфических умений характеризуется тем, что ученик должен набрать 4-8 баллов, то есть - написан весь текст, все элементы букв написаны правильно, соблюдены гигиенические нормы при письме, соблюдены

пропорции букв, соблюдается расположение букв в строке, но присутствует не более 4 ошибок в наклоне.

Низкий уровень сформированности каллиграфических умений характеризуется тем, что ученик должен набрать 1-3 балла, то есть - написан весь текст, буквы написаны с правильным наклоном, не соблюдаются пропорции буквы, строка не соблюдена, элементы букв написаны неправильно, гигиенические нормы при письме не соблюдены.

Результаты входного контроля фиксируются в Бланке входного контроля (Приложение 1) с использованием следующей шкалы:

Оценка параметров	Уровень по сумме баллов
Начальный уровень – 0 баллов	Высокий уровень: 9–10 баллов
Средний уровень – 1 балл	Средний уровень: 4–8 баллов
Высокий уровень – 2 балла	Допустимый уровень: 1–3 балла

Бланк входного контроля

Курс «Каллиграфия», группа № _____, год обучения _____.

Ф.И. учащегося _____

«___» _____ 20__ г.

№	Критерии	Оценки		
		баллы	сумма по разделу	примечания
1	гигиенические требования при письме (правильная осанка, положение тетради, верное положение руки при письме)	0–2		
2	грамотность (безошибочное написание)	0–2		
3	умение писать разборчиво, ровно, с соблюдением пропорций, одинакового наклона	0–2		
4	каллиграфическая чёткость и устойчивость написания (умение соблюдать установленную высоту, ширину и угол наклона букв и их отдельных элементов)	0–2		
5	умение соблюдать интервал между словами, умение располагать буквы в строке	0–2		
	Итого	1–10		

Критерии оценки: количество баллов определяет педагог.

Высокий уровень: 9–10 баллов.

Средний уровень: 4–8 баллов.

Допустимый (низкий) уровень обучения: 1–3 балла.

Вывод: _____

Требуют особого педагогического внимания:

- учащиеся с результатом менее 4 баллов;
- учащиеся с результатом более 8 баллов.

Текущий контроль осуществляется на занятиях в течение всего учебного года для отслеживания уровня освоения учебного материала по разделам программы.

Формы:

- выполнение контрольных заданий для оценки практических навыков;
- просмотр выполненных работ.

Промежуточный контроль осуществляется в конце первого учебного полугодия с целью выявления уровня освоения программы учащимися и корректировки процесса обучения. Проводится в форме диагностических заданий, в результате выполнения

которых учащиеся демонстрируют уровень овладения теоретическим и практическим программным материалом.

Итоговый контроль проводится по окончании обучения. Процедура подведения итогов освоения программы представляет собой представление выполненных итоговых работ.

Для оценки степени достижения предметных результатов используются контрольные задания, которые выполняются учащимися и анализируются педагогом в соответствии со следующими критериями:

- умение сохранять правильную посадку и положение рук при письме; правильно располагать тетрадь при письме; правильно держать ручку и карандаш;
- умение ориентироваться на листе тетради; соблюдать гигиенические навыки письма;
- умение создавать рисунки из геометрических фигур, по шаблону, выполнять различные способы штриховки;
- формирование умений определять высоту букв, отрабатывать форму букв, способы соединения букв;
- умение списывать с готового образца, с рукописного и печатного текста;
- развитие орфографической зоркости учащихся;
- развитие художественно-творческих способностей, умение создавать собственный текст на основе художественного произведения.

Для всех видов контроля разработаны контрольно-измерительные материалы и принципы балльной оценки выполнения заданий.

Оценка степени достижения метапредметных и личностных результатов осуществляется на основании педагогического наблюдения при выполнении учащимися практических заданий.

Результаты промежуточного и итогового контроля фиксируются в Журнале педагогического мониторинга.

5.2. Методические материалы

5.2.1. Методы и приемы обучения

Группа методов	Методы	приемы
Методы, в основе которых лежит способ организации занятия	словесный	беседа
	наглядный	работа по образцу
	практический	практические работы
Методы, в основе которых лежит уровень деятельности детей	объяснительно-иллюстративный	демонстрация написания
	репродуктивный	учащиеся воспроизводят полученные знания и освоенные способы деятельности
	частично-поисковый	выбор оптимального варианта написания
Методы, в основе которых лежит форма организации	фронтальный	одновременная работа со всеми учащимися
	групповой	организация работы по малым группам (от 2 до 7 человек)

деятельности учащихся		
	индивидуальный	индивидуальное выполнение заданий, решение проблем

Основные приемы, используемые на уроках письма:

1. Показ написания буквы учителем;
2. Ведение руки ученика при написании букв;
3. Списывание с готового образца (на доске, в тетрадях, прописях);
4. Воображаемое письмо, письмо в воздухе;
5. Анализ формы букв (по зрительным и двигательным элементам);
6. Конструирование буквы из элементов шаблонов;
7. Обведение букв по шаблону.

5.2.2. Современные технологии

Основные технологии обучения	Педагогические технологии ориентированы на формирование положительной мотивации к учебному труду, развитие личности, способной к учебной и научно-исследовательской деятельности.
	<i>Классно – урочная технология обучения</i> Обеспечение системного усвоения учебного материала и накопление знаний, умений и навыков
	<i>Групповые технологии обучения</i> Формирование личности коммуникабельной, толерантной, обладающей организаторскими навыками и умеющей работать в группе.
	<i>Технология проблемного обучения</i> Приобретение учащимися знаний, умений и навыков, освоение способов самостоятельной деятельности, развитие познавательных и творческих способностей.
	<i>Технология перспективно-опережающего обучения</i> Достижение учащимися обязательного минимума содержания образования
	<i>Технология критического мышления</i> Создание условий для развития критического мышления посредством чтения и письма, вариативности мышления учащихся.
	<i>Исследовательская технология</i> Обучение основам исследовательской деятельности (постановка учебной проблемы, формулирование темы, выбор методов исследования, выдвижение и проверка гипотезы, использование в работе различных источников информации, презентация выполненной работы).
	<i>Информационные технологии</i> Обучение работе с различными источниками информации, готовность к самообразованию и возможному изменению образовательного маршрута
	<i>Педагогика сотрудничества</i> Реализация личностно-ориентированного подхода к каждому обучающемуся школы
	<i>Технология проектной деятельности</i> , позволяющий строить обучение на активной основе, через целесообразную деятельность

	ученика.
	<i>Игровые технологии</i> обладают средствами, активизирующими и интенсифицирующими деятельность учащихся. В их основу положена педагогическая игра как основной вид деятельности, направленный на усвоение общественного опыта. На занятиях по программе они применяются преимущественно на этапах закрепления знаний, умений и навыков, а также при проведении занятий, завершающих освоение разделов.
	<i>Диалоговые технологии.</i> Весь образовательный процесс построен на основе коммуникативной среды, в рамках которой реализуется взаимодействие педагог – учащийся, учащийся – учащийся. В процессе диалогического общения на занятии учащиеся ищут различные способы для выражения своих мыслей, для принятия личностью нового опыта. Примером реализации такой технологии являются задания «объясни соседу».
Формы организации учебного процесса	Класно-урочная система

5.2.3. Дидактические средства

Модели, демонстрирующие образец каллиграфического написания:

- наглядность;
- работы учащихся.

Дидактические пособия:

- наглядность;
- прописи.

Электронные образовательные ресурсы:

- ролики с демонстрацией процесса письма.

5.2.4. Информационные источники

Для педагога:

1. Агаркова Н.Г. Развивающие возможности поэтапного обучения первоначальному письму// Начальная школа 1992, №2.
2. Агаркова Н.Г. Русская графика. 1 кл.: Кн. для учителя. – М.: Дрофа, 1997.
3. Антонова Е.С. Методика преподавания русского языка (начальные классы): учебник / Е.С.Антонова, С.В. Боброва - М.: Изд-ий центр «Academia», 2013.
4. Асакова Н.Г. Индивидуальное пособие по каллиграфии / Из опыта // Начальная школа 1986, №5.
5. Горецкий В.Г., Федосова Н.А. Прописи, 1 класс, Часть 1-4. – М.: Просвещение, 2016.
6. Городилова В.И., Кудрявцева М.З. Чтение и письмо: Сборник упражнений по исправлению недостатков письма и чтения. - М.,1995г.
7. Гурьянов Е.В. Психология обучения письму. Формирование графических навыков письма. – М.: АПН, 1959.
8. Желтовская Л.Я, Соколова Е.Н. Формирование каллиграфических навыков у младших школьников: пособие для учителя четырехлетней начальной школы. -М: Просвещение, 1987
9. Жукова Е.А, Иванушкина С.Г. Формирование графического и каллиграфического навыка//Начальная школа, 1997, № 12.

10. Илюхина В.А. Особенности формирования графических навыков и анализ ошибок при письме// Начальная школа, 1999, №8.
11. Илюхина В.А. Письмо с секретом. - М., 1994
12. Карнаухова Т.И. Красиво писать – красоту творить // Начальная школа,1997.
13. Макарьев И. Если ваш ребенок – левша. - СПб, 1995.
14. Соколова Е.Н., Тарасова О.Т. Обучение чистописанию. - М, 1969.
15. Филлипова С.О. Подготовка дошкольников к обучению письму. - СПб, 1999.
16. Хайбуллина Т.М. Писать красиво-не трудно, или история одного открытия //Начальная школа, 1999, №8.
17. Черных Е.В. Подготовка руки ребенка к письму//Начальная школа,1993. - №5.

Для учащихся:

1. Горецкий В.Г. Прописи. 1 класс. В 4-х ч. Ч.1: учебное пособие для общеобразоват. учреждений / В.Г. Горецкий, Н.А. Федосова. — М.: Просвещение, 2016. — 32 с. — (Школа России).
2. Горецкий В.Г. Прописи. 1 класс. В 4-х ч. Ч.2: учебное пособие для общеобразоват. учреждений / В.Г. Горецкий, Н.А. Федосова. — М.: Просвещение, 2016. — 32 с. — (Школа России).
3. Горецкий В.Г. Прописи. 1 класс. В 4-х ч. Ч.3: учебное пособие для общеобразоват. учреждений / В.Г. Горецкий, Н.А. Федосова. — М.: Просвещение, 2016. — 32 с. — (Школа России).
4. Горецкий В.Г. Прописи. 1 класс. В 4-х ч. Ч.4: учебное пособие для общеобразоват. учреждений / В.Г. Горецкий, Н.А. Федосова. — М.: Просвещение, 2016. — 32 с. — (Школа России).

Интернет-источники:

1. Бычкова И.Ю. Развитие мелкой моторики руки у младших школьников Электронный ресурс. Режим доступа: <https://infourok.ru>
2. Горих И.В. Методические рекомендации по проведению основных видов орфографических упражнений в начальных классах. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://gigabaza.ru>
3. Доржиев Ц.Ц. Методические указания с вариантами заданий по дисциплине «Шрифт». Электронный ресурс. Режим доступа: <http://istorya.ru>
4. Князева-Гладуш Е. Красивый почерк – советы для улучшения навыков письма. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://zavodila.com>
5. Медведев Н. Каллиграфия. Искусство красивого письма Электронный ресурс. Режим доступа: <http://tehread.ru>

5.2.5. Описание учебно-методического комплекса

Учебно-методический комплекс программы «Каллиграфия» программы состоит из трех компонентов:

1. учебные и методические пособия для педагога и учащихся;
2. система средств обучения;
3. система средств контроля результативности обучения.

Первый компонент включает в себя составленные педагогом списки литературы и интернет-источников, необходимых для работы педагога и учащихся, а также сами учебные пособия.

Второй компонент – система средств обучения.

Организационно-педагогические средства:

- дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа, поурочные планы, конспекты занятий, проведенных педагогом в рамках реализации программы;
- методические рекомендации для педагогов по проведению занятий, по вопросам обучения каллиграфическому письму;
- разработанные педагогом памятки для учащихся по вопросам обучения каллиграфическому письму;

Дидактические средства:

- иллюстративный материал к темам программы:
 - плакаты с изображением букв;
- электронные образовательные ресурсы:
 - компьютерные презентации, разработанные педагогом, по темам программы;

Основой третьего компонента - системы средств контроля результативности обучения по программе – служат диагностические и контрольные материалы.