

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО) ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА
«СТАРТ+»
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТА
Решением Педагогического совета
ГБУ ДО ЦД (Ю)ТТ «Старт+»
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2021 г. № _____



УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 31.08.2021 г. № _____
Директор ГБУ ДО ЦД (Ю)ТТ «Старт+»
Невского района Санкт-Петербурга
О.Г. Подобаева

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

«РЕДАКЦИЯ»

Возраст учащихся: 13-18 лет
Срок реализации: 2 года

Разработчик: Буднецкий Константин Николаевич,
педагог дополнительного образования

Санкт-Петербург 2021 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Направленность: программа «Редакция» социально-гуманитарной направленности.

Актуальность: Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Редакция» направлена на поддержку талантливой молодежи и развитие их творческих способностей. В рамках программы учащиеся будут работать над созданием выпусков учебного издания «Редакция», для чего необходимы журналистская подготовка и владение профессиональными программами. Данные знания и умения будут способствовать реализации творческих задумок и инициатив учащихся. Также в процессе занятий учащиеся ориентируются на выбор профессии. Это возможность для самореализации подростка, его профессионального самоопределения.

Новизна. Программа «Редакция» обладает прикладной ценностью:

- содержание курса подразумевает регулярные выпуски издания и индивидуальную работу с юными корреспондентами;
- в ходе работы над выпусками обучающиеся приобретут навыки работы с программным обеспечением: программа для монтажа видео (Pinnacle Studio и др.), текстовые редакторы (Word и др.), видео конвертеры (Video Converter и др.), специальные профессиональные дизайнерские программы — Adobe PhotoShop, Adobe InDesign, Adobe Illustrator;
- программа позволит учащимся соприкоснуться с реальной журналистикой и понять, как работает редакция газеты;
- прохождение программы позволит приобрести не только журналистские навыки, но и навыки работы выпускающего редактора, верстальщика, дизайнера, корректора, PR-менеджера.

Адресат программы: обучающиеся в возрасте от 13 до 18 лет.

Объем реализации программы, режим занятий:

2 года обучения: 144 часа, 1 раз в неделю по 2 часа.

Цель программы:

Основная цель – формирование условий для самореализации учащихся через журналистскую практику, а также создание компетенций в области работы редакции.

Задачи программы

Обучающие:

1. Знакомство с журналистской практикой, устройством и работой газетной редакции.
2. Сформировать навыки написания информационных, аналитических, художественно-публицистических жанров журналистики.
3. Обучить базовым умениям выпускающего редактора, корректора.
4. Дать базовые навыки использования разнообразных компьютерных программ (программы по верстке газет, графическому дизайну).

Развивающие:

1. Развить аналитические способности через изучение общественных явлений, умение критически мыслить и формировать собственную точку зрения.
2. Развить умение выражать свои мысли устно и письменно.
3. Способствовать развитию коммуникативных навыков.
4. Содействовать развитию творческих способностей, креативного мышления.

Воспитательные:

1. Способствовать развитию инициативности, лидерских качеств;
2. Сформировать умение работать индивидуально и коллективно;
3. Предоставить возможности для самореализации учащихся.
4. Содействовать развитию навыка самодисциплины, самостоятельности, организационно-волевых качеств.

Условия реализации программы

Условия реализации программы в условиях вынужденного временного перехода в дистанционный режим.

Согласно Положению ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+» Невского района Санкт-Петербурга «Об использовании дистанционных образовательных технологий и электронных образовательных ресурсов при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ» по решению внепланового педагогического совета учреждения может быть принято решение о внеплановом временном переходе на дистанционный режим в связи с особыми обстоятельствами, например с эпидемиологической обстановкой.

В период подготовки к переходу на дистанционное обучение проводится мониторинг материально-технического и программного обеспечения учащихся и уровня их информационно-коммуникационной грамотности. Затем учащиеся (их родители или законные представители) извещаются о переходе на дистанционный режим обучения.

Программа может реализовываться с применением внеаудиторной работы, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с использованием следующих платформ и электронных ресурсов: электронной почты, платформы для онлайн-конференций Zoom, платформы для дистанционного обучения Google-classroom, социальной сети ВКонтакте и других ресурсов, регламентированных локальными актами Учреждения.

Если темы из календарно-тематического планирования адаптировать под дистанционный режим затруднительно, то составляется корректировка программы (в соответствии с Приложением 3 к Положению «Об использовании дистанционных образовательных технологий и электронных образовательных ресурсов»), в которой при необходимости:

- указываются темы, которые добавляются в учебный план, или происходит перераспределение часов между разделами или темами,
- производится изменение содержания,
- корректируется календарно-тематическое планирование (например, на период дистанционного обучения переносятся темы, ориентированные на освоение теории),
- прописывается режим оказания педагогом консультационной помощи учащимся, при выполнении заданий,
- описывается характер дистанционного взаимодействия и конкретизируется необходимое материально-техническое и программное обеспечение, а также

информационно-коммуникационные умения, необходимые для дистанционного взаимодействия.

Корректировка утверждается директором ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+» Невского района Санкт-Петербурга и предлагается для ознакомления учащимся и их родителям (законным представителям), которые подтверждают свое согласие на занятие по скорректированной на время дистанционного режима программе.

Если темы, предусмотренные на этот период возможно реализовать дистанционно, лишь изменив форму предоставления заданий и формат взаимодействия, то корректировка не составляется, а темы Программы реализуются в дистанционном режиме с даты его введения.

При этом задания для выполнения учащимися предоставляются через официальную группу ВКонтакте не позднее времени и даты занятия по расписанию. Срок выполнения по умолчанию (если иное не оговорено в задании) устанавливается до времени и даты следующего ближайшего занятия. Консультативная поддержка учащимся (их родителей и законных представителей) оказывается через официальную группу ВКонтакте в день занятия по расписанию в течение 3 часов со времени начала занятия по расписанию.

Для выполнения заданий учащимся потребуется компьютер/ноутбук/планшет/смартфон с выходом в Интернет, с предустановленными программами для создания и редактирования текста. Учащиеся должны иметь аккаунт в социальной сети ВКонтакте и уметь ей пользоваться. Наличие у учащихся должного материально-технического и программного обеспечения и их умение этим пользоваться определяется в период подготовки к переходу на дистанционное обучение. Выполненные задания учащиеся высылают в виде текстовых файлов, направляемых через официальную группу ВКонтакте. Если некоторые учащиеся не имеют должного обеспечения и не владеют информационно-коммуникационными технологиями, то для них возможна выдача индивидуальных заданий иного характера.

Трудоемкость дистанционного задания в часах в этом случае приравнивается к количеству часов, отведенных на эту тему в календарно-тематическом планировании.

Если на период временного перехода на дистанционный режим приходятся контрольные или итоговые занятия, то они проводятся также в дистанционном режиме.

Условия набора в коллектив:

Программа рассчитана на обучающихся в возрасте от 13 до 18 лет.

В объединение принимаются обучающиеся, проявляющие склонность и интерес к работе с текстом, лидерские качества, а также обладающие базовыми знаниями по теории журналистики.

Занятия проводятся с учетом возрастных особенностей детей.

Условия формирования групп, наполняемость групп:

Группы 1 года обучения комплектуются из обучающихся в возрасте от 13 до 18 лет, в количестве 15 человек.

Набор детей на 1 год обучения проводится в августе. Комплектование групп 1 года обучения проводится до 10 сентября.

Группы 2 года обучения комплектуются из обучающихся в возрасте от 13 до 18 лет, в количестве 12 человек.

Набор детей на 2 год обучения проводится в августе. Комплектование групп 1 года обучения проводится до 10 сентября.

К занятиям допускаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний. Участниками программы являются дети среднего и старшего школьного возраста, посещающие общеобразовательную школу.

Особенности организации образовательного процесса:

Содержание программы направлено на отработку на практике основных жанров журналистики, создание выпусков учебной газеты (онлайн-издание), формирование редакции с распределением должностных обязанностей.

Формы проведения занятий:

Для реализации программы используются несколько форм занятий:

- групповые и коллективные,
- индивидуальные, индивидуально-обособленные,
- работа по микрогруппам, работа в паре.

Используется групповая работа с детьми, дети распределяются по подгруппам в зависимости от уровня подготовки, возраста, инициативности. Это также зависит от времени участия в различных городских и районных соревнованиях. Особое внимание оказывается детям, участвующим в различных конкурсах и фестивалях.

Формы организации деятельности учащихся на занятиях:

- индивидуальная – беседа с учащимся, анкетирование, практические задания;
- групповая – игры, упражнения, практические задания;
- парная – игры, упражнения, практические задания;
- фронтальная – лекция, опрос;
- коллективная – создание проектов, выпуск газеты.

Материально-техническое обеспечение программы:

Реализация программы осуществляется в каб. №407.

1. Ноутбуки для обучающихся.
2. Проектор.
3. Диктофон.
4. Доска.
5. Маркеры.
6. Бумага.
7. Ручки, карандаши.
8. Различный реквизит для игр.

Планируемые результаты освоения программы:

Личностные:

- Развитое умение выражать свои мысли, доказывать свою точку зрения;
- Сформированные представления об общественной жизни, умение критически анализировать происходящие события и явления;
- Развитые память, логика, аналитические способности;
- Развитый навык самодисциплины, умение соблюдать дедлайн.

Метапредметные:

- Способность быть активным, изобретательным, самостоятельным, усидчивым, творческим, инициативным, общительным;
- Сформированное умение работать как индивидуально, так и в коллективе;
- Уверенность в себе и своих силах, лидерские качества;
- Развитые творческие способности, креативность.

Предметные:

- Знание устройства газетной редакции, понимание ее работы;
- Сформированные навыки написания информационных, аналитических и художественно-публицистических жанров;
- Базовые умения и навыки выпускающего редактора и корректора;
- Освоение на базовом уровне профессиональных компьютерных программ (для верстки газеты и графического дизайна).

**Учебный план
(1 год обучения, 72 часа в год)**

№	Название раздела/темы	Количество часов			Формы/способы контроля
		Теория	Практика	Всего	
1.	Вводное занятие. Знакомство	2	2	4	Беседа
2.	Газетная редакция: структура	2	4	6	Деловая игра
3.	Жанры журналистики	6	10	16	Опрос
4.	Цикл издания газеты	4	4	8	Тест
5.	Работа выпускающего редактора	4	8	12	Практическое задание
6.	Компьютерные программы для журналиста	4	8	12	Практическое задание
7.	Верстка и графический дизайн	4	8	12	Практическое задание
8.	Итоговое занятие	1	1	2	Анализ
ИТОГО:		27	45	72	

**Учебный план
2 год обучения**

№	Название раздела	Количество часов			Форма контроля
		Теория	Практика	Всего	
1	Вводное занятие	1	1	2	групповой
2	Социальная проектная деятельность	2	8	10	
3	Изучение взаимодействия между людьми	2	8	10	
4	Проектная деятельность в СМИ	4	6	10	индивидуальный
5	Создание проекта в сфере журналистики	2	12	14	
6	Тайм-менеджмент	2	10	12	
7	Конкурсы и фестивали	2	10	12	
8	Итоговое занятие	1	1	2	фронтальный
Итого:		16	56	72	

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Перечень педагогических методик и технологий, используемых в процессе обучения

- Беседа
- Наглядный метод обучения
- Объяснительно-иллюстративный метод обучения
- Наглядный и частично-поисковый метод обучения
- Исследовательский метод
- Педагогические технологии: игровые, взаимообучение, проектная деятельность.

Перечень дидактических материалов, используемых в процессе обучения

- Дидактические пособия:
 - демонстрационные образцы информации;
 - таблицы и схемы;
 - рисунки, фото;
 - игры;
 - сценарии мероприятий;
 - инструкции, описания;
 - работы учащихся.

- Видеоматериалы.

Аудиоматериалы.

**Оценочные материалы:
Карта прогнозирования ожидаемых результатов освоения учащимися
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Пресс-центр Старт+»**

№	Задача	Ожидаемый Результат	Показатели (оцениваемые параметры)/ критерии	№ тема раздела/ занятия	Дескрипторы	Баллы	Методы диагностик и
ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ							
1. Теоретическая подготовка							
1.	Обучить журналистской практике.	<p><u>Учащиеся будут знать</u> теоретические сведения (по основным разделам учебно-тематического плана программы):</p> <ul style="list-style-type: none"> * о методах работы журналиста; * о жанрах журналистики. <p><u>Учащиеся научатся различать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> *приемы 	Знания по основным разделам учебно-тематического плана программы/соответствие теоретических знаний программным требованиям		<ul style="list-style-type: none"> * практически не усвоил теоретическое содержание программы; * может назвать методы работы журналиста, несколько отличительных особенностей; * знает названия всех методов работы журналиста и жанры журналистики, владеет сведениями о специфике каждого; *освоил весь объем знаний по программе, имеет четкое представление о журналистской практике. 	<p>1–2</p> <p>3–5</p> <p>6–8</p>	Опрос

№	Задача	Ожидаемый Результат	Показатели (оцениваемые параметры)/ критерии	№ тема раздела/ занятия	Дескрипторы	Баллы	Методы диагностик и
		журналистской деятельности.				9–10	Наблюдение
2.	Изучить устройство и работу газетной редакции.	<u>Учащиеся овладеют</u> знаниями об устройстве газетной редакции.	Владение знаниями о работе и устройстве газетной редакции		* не владеет знаниями об устройстве газетной редакции;	1–2	Наблюдение
					* знает отдельные черты и должности в редакции, но не использует;	3–5	
					* знает черты и редакционные должности, использует с помощью педагога;	6–8	
					* использует знания осознанно и в полном соответствии с поставленными перед ребенком целями и задачами.	9–10	
2. Практическая подготовка							
1.	Привить практические умения и навыки, предусмотренные программой (по	<u>Учащиеся будут уметь</u> *выпускать учебные выпуски газеты	Практические навыки и умения (по разделам		* не принимает участие в работе редакции; * может написать текст, но не принимает другого участия в	1–2	Наблюдение

№	Задача	Ожидаемый Результат	Показатели (оцениваемые параметры)/ критерии	№ тема раздела/ занятия	Дескрипторы	Баллы	Методы диагностик и
	основным разделам учебно-тематического плана программы)	*работать в соответствии с выбранной должностью в редакции	учебно-тематического плана)/ соответствие программным требованиям		работе над выпуском; * может работать в соответствии со своей должностью в редакции, но допускает незначительные ошибки; * качественно выполняет свои обязанности, делает существенный вклад в работу редакции.	3–5 6–8	
						9–10	
2.		Обучить владению журналистскими компьютерными программами	<u>Учащиеся будут уметь:</u> *пользоваться пакетом программ Microsoft Office; *использовать	Отсутствие затруднений в использовании компьютерных программ		*не умеет пользоваться специализированными компьютерными программами; * знает некоторые инструменты программ и сервисов; * пользуется программой с	1–2 3–5

№	Задача	Ожидаемый Результат	Показатели (оцениваемые параметры)/ критерии	№ тема раздела/ занятия	Дескрипторы	Баллы	Методы диагностик и
		<p>программу InDesign в верстке изданий;</p> <p>*пользоваться сервисами Tilda, Trello.</p>			<p>помощью педагога;</p> <p>* самостоятельно использует все необходимые программы и сервисы.</p>	<p>6–8</p> <p>9–10</p>	
3.	Обучить работе выпускающего редактора и корректора	<p><u>Учащиеся смогут:</u></p> <p>*осуществлять литературное редактирование текстов;</p> <p>*находить грамматические, стилистические и речевые ошибки в тексте.</p>	Умение осуществлять редактирование и корректирование текстов		<p>*не умеет редактировать тексты;</p> <p>*находит некоторые ошибки в тексте, но не все;</p> <p>*редактирует тексты с помощью педагога;</p> <p>*самостоятельно осуществляет редактирование текста и исправление ошибок.</p>	<p>1–2</p> <p>3–5</p> <p>6–8</p>	Наблюдение

№	Задача	Ожидаемый Результат	Показатели (оцениваемые параметры)/ критерии	№ тема раздела/ занятия	Дескрипторы	Баллы	Методы диагностик и
						9–10	
МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ							
3. Общеучебные умения и навыки ребенка:							
3.1. Учебно-интеллектуальные умения (познавательные):							
1.1.	Способствовать формированию инициативности, лидерских качеств	<u>Учащиеся научатся:</u> * быть активными, проявлять инициативу * руководить группой учащихся	Умение сформировать и аргументировать точку зрения, критическое мышление		*не проявляет инициативу и активное участие в работе редакции; *проявляет инициативу, но не стремится быть лидером; *s помощью педагога может руководить группой учащихся; * самостоятельно проявляет инициативу, активно работает в редакции, может организовать группу учащихся.	1–2 3–5 6–8	Наблюдение Беседа

№	Задача	Ожидаемый Результат	Показатели (оцениваемые параметры)/ критерии	№ тема раздела/ занятия	Дескрипторы	Баллы	Методы диагностики
						9–10	
2.	Предоставление возможностей для самореализации учащихся	<u>Учащиеся научатся:</u> * искать пути самореализации * создавать и работать над проектом (выпуски учебной газеты)	Умение создавать собственные проекты		*не умеет создавать собственные проекты, не ищет пути самореализации; *предлагает идеи для проектов, но не участвует в реализации; *создает проекты с помощью педагога; *самостоятельно создает проекты, исходя из своих потребностей в самореализации.	1–2 3–5 6–8 9–10	Практическ ие задания
3.2. Учебно-коммуникативные умения (коммуникативные):							
2.1.	<u>Научить</u> слушать и слышать педагога, адекватно воспринимать информацию	<u>Учащийся:</u> - задает вопросы, необходимые для организации собственной деятельности	Умение слушать и слышать педагога/ адекватность восприятия		*объяснения педагога не слушает, отвлекается, учебную информацию не воспринимает; *испытывает серьезные затруднения при концентрации внимания, с трудом	1–2	Наблюдение

№	Задача	Ожидаемый Результат	Показатели (оцениваемые параметры)/ критерии	№ тема раздела/ занятия	Дескрипторы	Баллы	Методы диагностик и
			информации, идущей от педагога		<p>воспринимает учебную информацию;</p> <p>*слушает и слышит педагога, иногда принимает во внимание мнение других;</p> <p>*сосредоточен, внимателен, слушает и слышит педагога, адекватно воспринимает информацию, уважает мнения других</p>	<p>3–5</p> <p>6–8</p> <p>9–10</p>	
32.2.	Привить навыки публичного выступления (свободно перед ребятами)	<p><u>Учащийся:</u></p> <p>- адекватно использует речь для характеристики своей деятельности;</p> <p>- владеет устной речью, строит монологическое</p>	<p>Умение выступать перед ребятами/ свобода владения и подачи обучающимся</p>		<p>*перед ребятами не выступает;</p> <p>*испытывает серьезные затруднения при публичном выступлении;</p> <p>*выступает перед ребятами при поддержке педагога;</p>	<p>1–2</p> <p>3–5</p>	Наблюдение и обсуждение

№	Задача	Ожидаемый Результат	Показатели (оцениваемые параметры)/ критерии	№ тема раздела/ занятия	Дескрипторы	Баллы	Методы диагностик и
		высказывание	подготовленно й информации		* охотно выступает перед аудиторией, свободно владеет устной речью, логично выстраивает выступление	6–8 9–10	
3.3. Учебно-организационные умения и навыки (регулятивные):							
33.1.	<u>Привить навыки</u> организации своего рабочего места, совместной деятельности в паре, группе, в целом коллективе	<u>Учащийся научится:</u> - организовывать работу в паре, группе; - выдвигать версии, выбирать средства достижения цели в группе и самостоятельно	Умение организовать свое рабочее (учебное) место/ способность самостоятельно готовить свое рабочее место к деятельности и убирать его за собой		*рабочее место организовывать не умеет; *испытывает серьезные затруднения при организации своего рабочего места, нуждается в контроле и помощи педагога; *организовывает свое рабочее место и убирает за собой при напоминании педагога; * самостоятельно готовит свое рабочее место и убирает за собой	1–2 3–5 6–8	Наблюдение

№	Задача	Ожидаемый Результат	Показатели (оцениваемые параметры)/ критерии	№ тема раздела/ занятия	Дескрипторы	Баллы	Методы диагностик и
						9–10	
33.2.	<p><u>Научить</u> самостоятельно организовать свою деятельность: способы достижения цели, планирование</p>	<p><u>Учащийся научится:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать степень и способы достижения цели; - планировать деятельность в учебной и жизненной ситуации 	<p>Способность самостоятельно организовывать процесс работы, эффективно распределять и использовать свое время</p>		<p>*организовывать и распределять время не умеет;</p> <p>*испытывает серьезные затруднения при планировании и организации работы, распределении учебного времени, нуждается в контроле и помощи педагога и родителей;</p> <p>*планирует и организывает работу, распределяет время при поддержке (напоминании) педагога и родителей;</p> <p>*самостоятельно планирует и организывает работу, эффективно распределяет и использует время</p>	<p>1–2</p> <p>3–5</p> <p>6–8</p> <p>9–10</p>	<p>Наблюдение</p>

№	Задача	Ожидаемый Результат	Показатели (оцениваемые параметры)/ критерии	№ тема раздела/ занятия	Дескрипторы	Баллы	Методы диагностик и
33.3.	<p><u>Воспитывать</u> ответственность, аккуратность в работе, самоконтроль</p>	<p><u>Учащийся научится:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - работать по плану, сверяясь с целью; - определять цель, проблему в учебной деятельности - соблюдать дедлайны, сдавать работы вовремя 	<p>Умение аккуратно выполнять работу/аккуратность и ответственность в работе</p>		<p>*безответственен, работать аккуратно не умеет и не стремится;</p> <p>*испытывает серьезные затруднения при необходимости работать аккуратно, нуждается в постоянном контроле и помощи педагога;</p> <p>*работает аккуратно, но иногда нуждается в напоминании и внимании педагога;</p> <p>*аккуратно, ответственно выполняет работу, контролируя себя сам.</p>	<p>1–2</p> <p>3–5</p> <p>6–8</p> <p>9–10</p>	<p>Наблюдение</p>

Виды и периодичность контроля результативности обучения

Вид контроля	Формы/способы контроля	Срок контроля
Предварительный	индивидуальный, тест	Сентябрь
Периодический	фронтальный, индивидуальный, групповой, комбинированный	по ходу обучения; декабрь
Промежуточный	индивидуальный, тест	декабрь
Итоговый: Подведение итогов реализации программы – по окончании программы.	фронтальный, беседа	апрель-май

Формы предъявления результатов обучения

1. Регулярные выпуски газеты.
2. Тексты в печатном или электронном виде.
3. Ведение группы «Редакция» в социальных сетях.
4. Отчетная документация в электронном виде.
5. Заявки на участие в конкурсах (фото- и видеоматериалы).
6. Участие в конкурсах различного уровня (уровень учреждения, района, города) в соответствии с заявленным уровнем освоения программы.
7. Результаты конкурсов в виде сканов дипломов и оригиналов/копий других документов.

Презентация результатов программы

Выпуски районной газеты, созданные учащимися коллективно с помощью педагога, самостоятельные проекты.

Информационные источники, используемые при реализации программы

Для педагога:

1. Беззубов А.Н. Введение в литературное редактирование: Учебное пособие. - СПб, 1997.
2. Горохов В.М. Основы журналистского мастерства. - М., 1989.
3. Гуревич С.М. Газета: вчера, сегодня, завтра. Учебное пособие для вузов - М., 2004.
4. Колесниченко А.В. Практическая журналистика. Учебное пособие. – М., 2008.
5. Мирошниченко А. Как написать пресс-релиз. – М., 2010.
6. Назайкин А.Н. Копирайтинг: XXI век. – КДУ, 2017 г
7. Система средств массовой информации России: Учебное пособие / Под ред. Я.Н Засурского. - М., 2001.
8. Сметанина С.И. Литературное редактирование: Для журналистов и специалистов по связям с общественностью. - СПб, 2003.
9. Тулупов В.В. Техника и технология СМИ. Дизайн периодических изданий: Курс лекций. – Воронеж: Кварта. 2005.

Для детей:

1. Азбука журналистики: Учебное пособие для учащихся 10-11 классов общеобразовательных учреждений - О.И. Лепилкина и др. - М.: Вентана-Граф, 2005.
2. Бобков А. К. Газетные жанры: учеб. пособие.– Иркутск: Иркут. ун-т, 2005.
3. Волкова В. В., Газанджиев С. Г., Галкин С. И. и др. Дизайн периодических изданий: учебное пособие./ — Факультет журналистики МГУ им. М.В. Ломоносова Москва, 2014.
4. Гуревич С.М. Номер газеты. - М., 2006.
5. Зуева Т.А., Иванова Е.Н. Практикум по литературному редактированию: учебное пособие – Екатеринбург, 2015.
6. Немцова Т. И., Назарова Ю. В. Компьютерная графика и web-дизайн. Практикум: учебное пособие / под ред. Л. Г. Гагариной. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2010.
7. Соколов-Митрич Д. Реальный репортер. Почему нас этому не учат на журфаке?! – СПб, 2012.
8. Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие - М.: Аспект Пресс, 2000.
9. Шинкаренко В. Как писать в газету. - М., 2000.